

**Základná škola s materskou školou Veľká okružná 1089/19, 958 01
Partizánske**

Plán práce na školský rok 2012/2013

Mgr. Jana Beňušková
Riaditeľ školy

Darina Mináriková
Zástupca pre MŠ

Dňa: 31.8.2012

Schválený dňa:31.8.2012

Plán práce MŠ je otvorený materiál s ktorým sa dá operatívne pracovať, aktualizovať
a dopĺňať ho.....

Preštudovali a s jeho znením súhlasia:

OBSAH :

1. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2011/2012
2. Pedagogicko-organizačné pokyny šk. rok 2012/2013
3. Zamestnanci, počty detí
4. Plán aktivít a prezentácia MŠ na verejnosti
5. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
6. Situačná analýza
7. Profilácia školy
8. Konceptný zámer MŠ a jeho plnenie
 - 8.1 Krátkodobé operatívne ciele
 - 8.2 Dlhodobý konceptné ciele
 - 8.3 Vlastné zameranie MŠ
9. Priestorové a materiálne vybavenie MŠ
10. Stupeň vzdelania
11. Vyučovací jazyk
12. Ciele výchovy a vzdelávania
13. Ciele predprimárneho vzdelávania
 - 13.1 Ciele výchovy a vzdelávania detí s mentálnym postihnutím
 - 13.2 Ciele výchovy a vzdelávania detí s autizmom
14. Pedagogická rada v MŠ
15. Plán pedagogických rád šk. rok 2012/2013
16. Plán pracovných porád
17. Plán metodického združenia šk. rok 2012/2013
18. Plán spolupráce MŠ s rodinou a inými subjektmi
19. Plán kontrolnej činnosti
20. Projekty, do ktorých je MŠ zapojená
21. Plán práce ZRŠ – triedne aktivity
22. Krúžková činnosť a jej náležitosti
23. Doplnkové aktivity MŠ
24. Záver

1. ANALÝZA ČINOSTI ZA ŠKOLSKÝ ROK 2011/2012

V školskom roku 2011/2012 sme pracovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0- predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu materskej školy pod názvom „Pod’te deti, pod’te s nami na cestu za poznávaním“ spoločného subjektu Základnej školy s materskou školou Veľká okružná v Partizánskom. Program je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č.245/2008 Z. z.

o výchove a vzdelávaní (školského zákona) v znení neskorších predpisov.

Školský vzdelávací program je v zmysle legislatívy záväzným pedagogickým dokumentom pre výchovu a vzdelávanie v materskej škole spoločného subjektu ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie materskej školy.

Obsahuje konkrétne ciele a požiadavky (základné učivo), ktoré sa vzťahujú na obsah edukácie a kľúčové spôsobilosti (kompetencie) intaktných detí predškolského veku, detí s mentálnym postihnutím, detí s autizmom a ďalšími vývinovými pervazívnymi poruchami predškolského veku.

Vo všetkých triedach sme pracovali podľa Pedagogicko - organizačných pokynov pre školy, školské zariadenia, orgány v štátnej správe v školstve, orgány územnej samosprávy na školský rok 2011/2012.

V školskom roku 2011/2012 sme výchovno – vzdelávací proces podriadili spoločnému cieľu, výchove a vzdelávaniu jedinečnej a aktívnej osobnosti dieťaťa, vzhľadom k jeho veku a individuálnym možnostiam. Týmto aspektom sme prispôbili proces výučby metódami, prístupmi a stratégiami pedagógov, rešpektovali sme prania rodiny, vytvárali sme symbiózu medzi výchovou, vzdelávaním a technickou gramotnosťou. Našu materskú školu navštevovali nielen rodičia a deti z blízkeho okolia sídliska Luhy II, ale i deti z mesta, sídliska Šípok, Klátová Nová Ves, Brodzany.

Výchovno- vzdelávací proces sme realizovali v 4 triedach. 3 triedy navštevovali deti homogénnych vekových skupín a jedna tr. šp. bola heterogénne vekovo zložená. V MŠ máme k dispozícii 1 špeciálneho pdg.zamestnanca. Preferujeme prácu formou individuálneho prístupu a špeciálnych programov, ktoré najlepšie umožňujú rozvíjať a uspokojovať potreby detí. Na nápravu rečových chýb a porúch reči sa zameriava logopéd zo ŠZŠ v PE, ktorý dochádza do MŠ 1x týždenne.

Prioritou vo vých. vzdel. procese je pre nás celkový rozvoj osobnosti dieťaťa predškolského veku, s rešpektovaním jeho osobitostí a špeciálnych potrieb.

Veľkú pozornosť sme venovali enviromentálnej, zdravotnej, ekologickej, dopravnej výchove, stimulácii prosociálneho správania, rozvoju grafomotorických zručností a kritického myslenia detí.

Pri realizácii procesu vých. vzdel. práce veľmi úzko spolupracujeme s CPPP a P, ČŠPPP a prevencie, CVC, Školským klubom detí, ZŠ, Špec. zákl. školou, ZUŠ, Umeleckou agentúrou ART P centrum a ďalšími kultúrnymi a spoločenskými organizáciami v Partizánskom.

Vedomosti zručnosti a talent detí pravidelne prezentujeme účasťou v rôznych športových, literárnych, matematických, hudobných a výtvarných súťažiach a prehliadkach. Spojenie oboch vzdelávacích inštitúcií prirodzene na seba nadväzujúcich nám umožňuje v pravom slova zmysle naplňať spoluprácu so ZŠ a veľkej miere uľahčiť prechod detí z MŠ do ZŠ.

Deti spoznávali učiteľov, vychovávateľov a personál ZŠ, bežne sa spolu stretávali na spoločne poriadaných podujatiach. Učitelia ZŠ vyučovali deti anglický jazyk a základné zručnosti a návyky pri práci s PC v učebni INFOVEK. Deti majú k dispozícii telocvičňu, relaxačnú miestnosť, mini futbalové ihrisko, knižnicu v ZŠ, športový areál pri ZŠ, exteriér v okolí MŠ upravený na detské ihrisko.

2. PEDAGOGICKO- ORGANIZAČNÉ POKYNY NA ŠK. ROK 2012-2013

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2012** (utorok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2013** (štvrtok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2013** (pondelok) a končí sa **28. júna 2013** (piatok).
4. Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) do roku 2015 sú uvedené v **Prílohe č. 1**.
5. Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. V miestach, kde je niekoľko materských škôl jedného zriaďovateľa, informuje riaditeľ zákonných zástupcov o možnosti dochádzky detí do niektorej z nich (vopred určenej).

1.6 Výchovno-vzdelávací proces

1.6.1. Register, znižovanie informačnej nerovnosti

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „ministerstvo“) prevádzkuje centrálny informačný portál rezortu školstva **www.iedu.sk**, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.
2. V súvislosti s tvorbou nového informačného systému pre oblasť regionálneho školstva (ďalej len „RIS-RŠ“) v priebehu školského roku 2012/2013 ministerstvo spustí pilotnú prevádzku registra detí, žiakov a poslucháčov a registra zamestnancov rezortu školstva. Register sa bude týkať celej sústavy škôl a školských zariadení.
3. Školy a školské zariadenia vykazujú údaje do RIS-RŠ v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a zákonom č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“). Detailný postup práce s RIS-RŠ určí ministerstvo a Ústav informácií a prognóz školstva (ďalej len „ÚIPŠ“).
4. Predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v školskom roku 2012/2013 okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ.
5. Školy a školské zariadenia budú pristupovať na rozhrania RIS-RŠ prostredníctvom informačných systémov školy alebo cez webový prehliadač. Predpokladom pre prácu s nimi je registrácia používateľov do RIS-RŠ, ktorú zabezpečuje ÚIPŠ.

1.6.2. Kontrola, efektivita

1. Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.
2. V základnej škole s materskou školou jasne vymedziť kompetencie kontroly kvality výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole pre zástupcu riaditeľa základnej školy s materskou školou.
3. Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí .
4. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy; činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
5. V rámci Národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ – aktivity „Tvorba modelu sebahodnotenia práce škôl a jeho využitie v praxi“, ŠŠI v spolupráci s externými zamestnancami pripravila model a príručku interného sebahodnotenia škôl. Model a príručka budú prezentované na konferenciách v mesiaci september 2012. Informácie o projekte sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.

1.6.3. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

1. V materskej škole rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti; rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním rozprávok, príbehov s detským hrdinom, veršov a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého využívať metódy tvorivej dramatiky.
2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí , formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre
4. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „poradenské zariadenie“) a podporovať rozvíjanie komunikatívnych schopností detí, najmä fonematického uvedomovania.

1.6.4. Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

1. V MŠ uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí.
Dôsledne riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných skupín ,ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných MŠ, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.
2. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie 2005 – 2015 na roky 2011 – 2015 najmä:
 - riešiť účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“)
na predprimárnom vzdelávaní najmä detí vo veku 4 až 6 rokov,
 - podporovať materskú školu pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materskej škole,
 - zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“)

7. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí zo SZP.

1.6.7. Rozvojové vzdelávanie a environmentálna výchova

2. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
3. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinovať environmentálnu výchovu v MŠ.

1.6.8. Knižnice

2. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia Mestskej knižnice v Partizánskom..

1.6.9. Zdravý životný štýl

1. Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu.
2. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične školy, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní.
3. V súvislosti so zvyšovaním telesnej zdatnosti a realizáciou zdravého životného štýlu detí vytvárať bezpečné prostredie na školských ihriskách v súčinnosti s miestnou samosprávou, prípadne mestskou políciou.
6. Plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín.
12. V materskej škole pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.

1.6.10. Ľudské práva

1. Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu .
- zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
5. Pedagogickí zamestnanci môžu využívať projekt „Živé knižnice“, zameraný na problematiku odstraňovania predsudkov a intolerancie medzi ľuďmi. Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk v časti Projekty – ľudské práva.

1.6.11. Bezpečnosť a prevencia

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

2. V prípadoch podozrenia z ohrozovania mravného vývinu detí je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.

8. V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie Seba poškodzovania a prevencie násilia v školách. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov.

1.6.14. Súťaže

1. Ministerstvo je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.

6. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk.

1.6.17. Informačné a komunikačné technológie

3. Podporovať rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí zavedením internetu do materskej školy s dôrazom na prezentovanie sa prostredníctvom svojho webového sídla, komunikovanie s rodičovskou, odbornou verejnosťou a s rôznymi inštitúciami, na uplatnenie práva prístupu zamestnancov a detí k informáciám.

4. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

1.6.18. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. Ministerstvo zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov.

3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Aktuálne témy – Dotácie MŠVVaŠ SR – Regionálne školstvo.

4. Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo – orientované projekty sú zverejnené na www.asfeu.sk. Písomné vyzvania na národné projekty pre oblasť regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk.

Školy

4. V MŠ vytvárať primerané podmienky na prácu pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí vykonávajú špecializované činnosti.

5. Dodržiavať príslušné ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.), najmä čl. 24 Vzdelávanie.

2.1 Materské školy

1. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Predškolská výchova a vzdelávanie.

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania bude v materskej škole vydané v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. V prípade, ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom. Vydaniu osvedčenia

nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých vieme, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície; diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.

4. Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.

5. Logopedická starostlivosť sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, realizuje sa v materskej škole v dopoludňajších hodinách.

6. Venovať sa nadaným deťom a rozširovať ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií.

7. Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku.

8. Uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí.

Zachovať hravý charakter rozvíjania elementárnych základov predčitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Rešpektovať, že všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné.

9. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa.

10. K zvýšeniu počtu detí v triede pristupovať len vo výnimočných prípadoch pri dodržaní platnej legislatívy s dôrazom na bezpečnosť detí a zabezpečenie kvalitnej a plynulej výchovno-vzdelávacej činnosti.

11. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP).

12. Skvalitniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagógov materských škôl prostredníctvom prehĺbenia spolupráce s miestnou samosprávou, rôznymi inštitúciami ako aj neziskovými organizáciami a publikovaním príkladov dobrej praxe v rôznych médiách z hľadiska pozitívneho prínosu predprimárneho vzdelávania na osobnostný rozvoj dieťaťa.

2.2 Základné školy

2. Pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy je vhodná účasť psychológa, špeciálneho pedagóga, učiteľa materskej školy a asistenta učiteľa.

3. Zintenzívniť spoluprácu s poradenskými zariadeniami najmä pri zaraďovaní detí do nultých ročníkov.

9. Ministerstvo vytvára aj v tomto školskom roku podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“).

10. V záujme zabezpečenia plynulého prechodu detí z materskej školy do základnej školy

sú pedagogickí zamestnanci základnej školy oboznámení so vzdelávacími štandardmi ŠVP ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie./ŠkVP „Pod’te deti, pod’te s nami ,na cestu za poznávaním“...

2.4 Školská integrácia

1. Dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním v materskej škole je vzdelávané formou školskej integrácie, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu na základe diagnostikovaných ŠVVP.
2. O prijatí dieťaťa vrátane dieťaťa so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z.
3. Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len „IVP“) pre deti so ŠVVP spolupracujeme s poradenským zariadením, ktoré dieťa diagnostikovalo.
7. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje VÚDPaP. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.vudpap.sk.
8. Naďalej v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečovať personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí v školskej integrácii.

2.5 Špeciálne školy, špeciálne triedy

1. Informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Špeciálna výchova a vzdelávanie a www.statpedu.sk.
3. Do špeciálnych škôl a špeciálnych tried sa neprijímajú intaktní žiaci formou tzv. obrátenej integrácie, ak to nie je predmetom schváleného experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z.
4. Zákonný zástupca dieťaťa so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením.

3.3 Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

1. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov obidvoch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení školského zákona, vrátane nešťátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení.
2. Ak sa pri určovaní školskej spôsobilosti v CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo ČSPP pri podozrení na zdravotné postihnutie, zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti, alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ak je potrebné dieťaťu zabezpečovať ďalšiu starostlivosť, vrátane prípravy ďalšej dokumentácie podľa § 11 ods. 10 písm. a), c), d) zákona č. 245/2008 Z. z., ďalej mu ju poskytuje poradenské zariadenie v súlade s § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona □. 245/2008 Z. z. Do dokumentácie priložíme záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.
3. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.
4. Pri zisťovaní školskej spôsobilosti detí venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, najmä deťom z marginalizovaných komunít. Ak sa vyšetrením zistí, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť z dôvodu SZP, nenavštevuje materskú školu a nie je predpoklad dosiahnutia školskej spôsobilosti v období odkladu školskej dochádzky cielenými postupmi (napr. pravidelnou dochádzkou do materskej školy, stimulačnými a

rozvíjajúcimi programami), je vhodnejším postupom zaradenie dieťaťa do nultého ročníka alebo využitie ďalších foriem výchovy a vzdelávania. Sledujeme deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením odporúčime zákonným zástupcom detí vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.

8. Metodickú pomoc pri identifikácii a vzdelávaní detí a žiakov s intelektovým nadaním a ďalšej starostlivosti o tieto deti a žiakov poskytuje VÚDPaP.

9. Adresár ČŠPP na rok 2012 je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením – Školská integrácia.

3.4 Školské účelové zariadenia

3.4.1 Zariadenia školského stravovania

1. Aktuálne informácie o školskom stravovaní sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – ďalšie úlohy plnené v oblasti regionálneho školstva – Školské stravovanie.

2. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov, v rámci poskytovania dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením, ak zariadenie školského stravovania z kapacitných dôvodov nemôže poskytnúť obed všetkým žiakom školy a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy v spolupráci s dodávateľmi tovarov, zo sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod.

4. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy najmä pri

- zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi v čase výdaja stravy
- výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí
- realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
- poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.

5. Využívať v MŠ celospoločenské programy podpory zdravia „Školský mliečny program“ a „Program ovocie a zelenina do škôl

8. Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií zamestnancov zariadení školského stravovania absolvovaním vzdelávacích aktivít

4 Učebnice a školské tlačivá

9. Schválené vzory dokladov o vzdelaní, pedagogickej a ďalšej dokumentácie ministerstvo zverejňuje na www.debyrokratizacia.sk.

5 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1. MPC pokračuje v realizácii národných projektov „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“.

2. ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov

cvičných firiem.

3. ŠIOV realizuje aktualizácie vzdelávanie pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl prostredníctvom národného projektu „Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP“. Informácie sú zverejnené na **www.siov.sk**.

4. VÚDPaP zvertejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov rezortu školstva na **www.vudpap.sk**.

6 Celoživotné vzdelávanie

1. Školám sa odporúča zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania – Program celoživotného vzdelávania a využívať možnosti na predkladanie projektov v rámci uvedeného programu. Informácie sú zverejnené na **www.minedu.sk** v menu Európska spolupráca.

7 Účinnosť

Pedagogicko-organizačné pokyny nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2012.

Príloha č. 1

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2012/2013

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2012 (utorok)	31. október – 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)
vianočné		21. december 2012 (piatok)	24. december 2012 – 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)
polročné		31. január 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2013 (piatok)	18. február – 22. február 2013	25. február 2013 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	22. február 2013 (piatok)	25. február – 1. marec 2013	4. marec 2013 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	1. marec 2013 (piatok)	4. marec – 8. marec 2013	11. marec 2013 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2013 (streda)	28. marec – 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)
letné		28. jún 2013 (piatok)	1. júl – 30. august 2013	2. september 2013 (pondelok)

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2013/2014

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2013 (utorok)	30. október – 1. november 2013	4. november 2013 (pondelok)
vianočné		20. december 2013 (piatok)	23. december 2013 – 7. január 2014	8. január 2014 (streda)
polročné		31. január 2014 (piatok)	3. február 2014 (pondelok)	4. február 2014 (utorok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	14. február 2014 (piatok)	17. február – 21. február 2014	24. február 2014 (pondelok)

jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2014 (<i>piatok</i>)	24. február – 28. február 2014	3. marec 2014 (<i>pondelok</i>)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2014 (<i>piatok</i>)	3. marec – 7. marec 2014	10. marec 2014 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné		16. apríl 2014 (<i>streda</i>)	17. apríl – 22. apríl 2014	23. apríl 2014 (<i>streda</i>)
letné		27. jún 2014 (<i>piatok</i>)	30. jún – 29. august 2014	2. september 2014 (<i>utorok</i>)

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2014/2015

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2014 (<i>streda</i>)	30. október – 31. október 2014	3. november 2014 (<i>pondelok</i>)
vianočné		19. december 2014 (<i>piatok</i>)	22. december 2014 – 7. január 2015	8. január 2015 (<i>štvrtok</i>)
polročné		30. január 2015 (<i>piatok</i>)	2. február 2015 (<i>pondelok</i>)	3. február 2015 (<i>utorok</i>)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	13. február 2015 (<i>piatok</i>)	16. február – 20. február 2015	23. február 2015 (<i>pondelok</i>)
	Košický kraj, Prešovský kraj	20. február 2015 (<i>piatok</i>)	23. február – 27. február 2015	2. marec 2015 (<i>pondelok</i>)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	27. február 2015 (<i>piatok</i>)	2. marec – 6. marec 2015	9. marec 2015 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné		1. apríl 2015 (<i>streda</i>)	2. apríl – 7. apríl 2015	8. apríl 2015 (<i>streda</i>)
letné		30. jún 2015 (<i>utorok</i>)	1. júl – 31. august 2015	2. september 2015 (<i>streda</i>)

3. ZAMESTNANCI, POČTY DETÍ

Počet zamestnancov MŠ: 11 (9 pdg. zam., 2 prev. zam.)

- 1, Mináriková Darina - uč. MŠ, zástupca pre MŠ
- 2, Kágerová Zuzana - uč. MŠ
- 3, Tirschelová Jarmila – uč. MŠ
- 4, Fabianová Emília – uč. MŠ
- 5, Daňová Miroslava – uč. MŠ /od VIII/2010 MD pokračuje/.
- 6, Adamcová Zuzana PaedDr. – uč. MŠ, (špeciálna trieda)
- 7, Buláková Dana – uč. MŠ, (špeciálna trieda)
8. Mgr. Čerešňáková Ingrid uč. MŠ
9. Poništiaková Petra - uč. MŠ

Všetky pdg.zam. pracovali na 100% úväzok. Všetci pdg. zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pdg. zamestnancov školy.

1. Sedláčková Emília – prev. zam.
2. Zábojníková Daniela – prev. zam.

Obidve prev.zam. pracovali na 100% pracovný úväzok

Počet zapísaných detí v školskom roku 2011/2012

I. trieda 5 – 6 ročné deti – 20 detí/ 2 OPŠD

II. trieda 4 – 5 ročné deti – 17detí

III. trieda 3 – 4 ročné deti – 19.detí

IV. trieda špeciálna- zapísaných 8 detí/ 5OPŠD /

Do materskej školy bolo v tomto školskom roku zapísaných 64detí./kapacita MŠ je 65 detí/

Výchovno-vzdelávací proces prebiehal v 4 triedach , z toho jedna trieda je zriadená pre deti vyžadujúce špeciálnu starostlivosť (mentálne, telesne, zmyslovo postihnuté deti)

Počet zapísaných detí na školský rok 2012/2013:

K novému školskému roku bolo zapísaných spolu 64 detí , z toho :/kapacita MŠ je 65 detí/

I. trieda - 22 detí (5 OPŠD)

II. trieda - 17 detí

III. trieda- 17 detí

IV. trieda- špeciálna trieda 8detí /8 ŠVVP/

4 . PLÁN AKTIVÍT A PREZENTÁCIA MŠ NA VEREJNOSTI ŠK.ROK 2012-2013

Pri realizácii výchovno- vzdelávacieho procesu rozvíjame talent, vedomosti a zručnosti detí, pravidelne sa prezentujeme účasťou na športových, matematických, výtvarných, hudobných , literárnych súťažiach a prehliadkach.

September

Účasť na brannom preteku Športujeme s Mackom Uškom- MŠ Malé Uherce- /zodp.Fabianová, Mgr.Čerešňáková

- Tvorivé dielne- zhotovenie šarkanov- rodičia a deti Šarkaniáda- prehliadka šarkanov / zodp. Tirshelová,Poništiaková/
- Sekcia pracovnej výchovy- „ Strašiaci do maku“/zodpov.Kágerová/
- Rozlúčka s letom –VMČ Luhy 2/ Z: Kágerová/
- Deň otvorených dverí -návšteva 1.roč. ZŠ/ Fabianová, Čerešňáková/
- Výlet do Klátovej Novej Vsi-Salaš Kostrín / Čerešňáková/

Október

- Návšteva parku Brodzany- Adamcová, Buláková/
- Deň športu- CVČ/Z: Čerešňáková/
- Účasť na akciách v rámci Týždňa vzdelávania v meste/Z: tried. uč./
- Tvorivé dielne- spoločná akcia rodičia-deti „Jeseň pani bohatá“- práca s prírodným materiálom /Z. Tirshelová/

November

- Účasť na vernisáži v B. nad Bebravou „ Ďakujem očiam že vidím svet“ (Špec . tr.) /Adamcová, Buláková/
- Otvorená hodina pre rodičov -Čo už viem/ IAT-Čerešňáková,Fabianová/

December

Mikuláš v MŠ – vystúpenie detí /z. triedne učiteľky/

- Mikuláš v športovej hale- poriadané CVČ /z. Mináriková/
- „Vianoce,Vianoce” prichádzajú- výzdoba vianočného stromčeka, zhotovovanie vianočných ozdôb, vianočná besiedka pre rodičov spojená s vystúpením detí, výzdoba vianočných medovníkov v ZŠ /z. triedne učiteľky/
- Vystúpenie detí MŠ a ŠKD – „Vianoce, Vianoce prichádzajú...” /z. Čerešňáková, Fabianová/
- Návšteva divadelných predstavení v Kine PE, ARTP Centre PE podľa aktuálnej ponuky /z. triedne učiteľky/
- Vystúpenie pre VMČ Luhy II – Vianoce /z. Čerešňáková, Fabianová/

Január

- Výlety za zdravím a poznaním detí - zima- sánkovanie, guľovanie, zimné športy jar, leto- využitie zdravého pobytu detí na čerstvom vzduchu spojený s pohybovými aktivitami detí /z. všetky učiteľky/
- Účasť na tvorivých dielnach v MŠ Makarenkova –environmentálna výchova /Čerešňáková, Fabianová, Adamcová, Buláková/

Február

- Fašiangový karneval (spoločná akcia rodičia deti), diskotéka, hodnotenie masiek, občerstvenie detí /z. Poništiaková/
- Zápis detí do ZŠ-v spolupráci so ZŠ /z. Čerešňáková, Fabianová, Mináriková/

Marec

- Návšteva autoškoly SAŠA- odborná prednáška spojená s prevádzkou DDI/bicyklovanie,kolobežkovanie,plnenie cieľov z dopravnej výchovy /z. Mináriková, triedne učiteľky/
- Návšteva Ms Knižnice PE /z. Buláková/

- Návšteva divadelných a bábkových predstavení podľa ponuky ART Pcentrum PE a kina PE /z. Mináriková/
- Hľadáme spevácky talent okresu PE -sekcia Hv/ Mináriková/
- Účasť na literárnej súťaži MŠ Malinovského /z. Čerešňáková, Fabianová/
- Predplavecký výcvik- 5 – 6 ročné deti MŠ Malinovského /z. Čerešňáková, Fabianová/
- **Apríl**
- Veľkonočné dekorácie „Jar k nám letí“ - tvorivé dielne rodičia a deti /z. Kágerová/
- Otvorená hodina IAT pre rodičov-Téma podľa Plánov VVČ/Čerešňáková, Fabianová/
- **Máj**
- Účasť na slávnostnej akademii ku Dňu matiek v MŠ /z. všetky učiteľky - Mináriková
- Vystúpenie pre VMČ Luhy II PE – Deň matiek /z. Čerešňáková, Fabianová/
- Výchovný koncert poriadaný ZUŠ /z. Mináriková/
- **Jún**
- Tanečné vystúpenie detí na otvorenie Chochuliády v ZŠ /z. Čerešňáková, Fabianová/
- Turistická vychádzka s deťmi na Salaš /z. všetky učiteľky/
- Účasť na DŠO v areály II ZŠ Rudolfa Jašíka v PE /z. Čerešňáková, Fabianová, Adamcová/
- Výlet do Malých Bielíc – letisko - Deň otvorených dverí PZ SR /z. všetky učiteľky/
- Návšteva ŠZŠ v PE- výmena skúseností /z. Adamcová, Buláková/
- MDD – zábavno – súťažné dopoludnie pre deti a rodičov /z. Tirschelová/
- Účasť na vedomostných súťažiach poriadaných MŠ v meste /z. Mináriková/
- Plavecká súťaž Modrý delfín v MŠ Malinovského, PE /z. Čerešňáková/
- Rozlúčka s predškólakmi, spoločná akcia rodičia deti – Veselá škôlka- súťažno-zábavné, športové odpoľudnie v spolupráci s rodičmi, „Noc v MŠ“ /z. Mináriková, všetky učiteľky/
- Výlet do ZOO Bojnice/ Všetci zamestnanci MŠ v spolupráci s rodičmi/

Práca v sekciách pri Kabinete predškolskej výchovy v Partizánskom:

- sekcia HV a LV – p.uč. Mináriková
- sekcia VV– p. uč. Fabianová
- sekcia PV – p. uč. Kágerová
- sekcia TV – p. uč. Čerešňáková

Dni otvorených dverí v MŠ:

- September – návšteva 1. ročníka ZŠ – začlenenie žiakov do prvého ročníka
- November– vedomostný kvíz „Čo už viem“ – 5 – 6 ročné deti –otvorená hodina v MŠ Čerešňáková , Fabianová/
- Február – spolupráca s učiteľkami pri ZŠ pri zápise do 1. ročníka
- Apríl - - Otvorená hodina IAT pre rodičov- Téma podľa Plánov VVČ/Čerešňáková, Fabianová/

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov MŠ, účasť na odborných seminároch:

5. KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov malo veľký vplyv na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

V súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol vypracovaný ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorý obsahuje ciele zamerané na nasledovné oblasti:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe (v prípade, že v materskej škole pracujú),
- udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov (inovácií) z didaktiky, pedagogiky a príbuzných vied,
- prípravu pedagogických zamestnancov na prácu s videotechnikou, výpočtovou technikou, multimediálnou technikou a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Ďalšie vzdelávanie je právom i povinnosťou každého pedagogického i odborného zamestnanca materskej školy.

- Každý pedagogický zamestnanec materskej školy má možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok.

Prioritnou úlohou materskej školy bolo vytvorenie takých podmienok, aby každý pedagogický i odborný zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať, zdokonaľovať svoje vedomosti.

- Zapojili sme sa do národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl cieľom ktorého je implementovať obsahovú reformu školstva do praxe MŠ, rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov MŠ, ktoré organizuje MPC Bratislava vo všetkých samosprávnych krajoch SR. / MPC TN/.

Plán kontinuálneho vzdelávania

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou
Sídlo organizácie: Veľká okružná 1089/19, 958 01 Partizánske
Štatutárny orgán: Mgr. Jana Beňušková, riaditeľka školy
Zriaďovateľ: Mesto Partizánske
Kontakt: tel.: 038 7492106, 0918496541
e-mail: benuskovaj@gmail.com,
e-mail: darina.minarikova@gmail.com

Počet zamestnancov MŠ: 11

2. Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Všetky ciele a nové pojmy uvedené v pláne sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

3. Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej materskej školy na modernú.

Cieľom národného projektu je prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl implementovať obsahovú reformu školstva do praxe materských škôl a rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl. Je určený pre všetkých pedagogických zamestnancov materských škôl vrátane manažmentu (riaditeľiek) MŠ a pre odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy pôsobiacich v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠU, MŠ SR, ŠŠI, SPÚ.

Bude sa realizovať na celom území Slovenskej republiky, vo všetkých samosprávnych krajoch SR.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce pedagogického zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec si počas svojej pedagogickej praxe stanovuje čiastkové ciele. Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

Druhy vzdelávania:

Aktivita č. 1

Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy

Cieľom vzdelávania je skvalitniť všetky riadiace činnosti manažmentu MŠ a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy v oblasti predškolskej výchovy, implementovať obsahovú reformu školstva do praxe MŠ a realizovať proces celoživotného vzdelávania smerujúci k zabezpečeniu dlhodobého rozvoja MŠ v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia týmito vzdelávacími programami:

1.1 Inovácie v didaktike (inovačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 72 hodín) – zameraný je na získanie poznatkov o progresívnych (inovačných) formách a metódach práce ale aj získanie schopností uplatňovať ich v praxi tak, aby v porovnaní s tradičnými formami a metódami umožnili dosiahnuť vyšší efekt vo výchove a vzdelávaní detí. Obsah programu budú tvoriť napr.:

- osobnostné a profesionálne kompetencie pedagogického zamestnanca,
- plánovanie, realizovanie a vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- štýly učenia a učenia sa,
- alternatívne koncepcie vyučovania,
- rozvíjanie gramotnosti detí,
- pedagogické diagnostikovanie,
- práca s marginalizovanými etnickými skupinami detí,
- práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1.2 Rozvíjanie digitálnych/informačných kompetencií (aktualizačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 32 hodín) – zameraný je na osvojenie zručností efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole). Absolvovanie tohto programu umožní frekventantom:

- zvládnuť prácu s textom a grafikou, prácu s internetom a e-mailom, prácu s multimédiami a prezentáciami,

- poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje,

- efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky a hračky) zameraný na rozvoj osobnosti, tvorivosti a vyšších poznávacích funkcií detí.

1.3 Obsahová reforma školstva (aktualizačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 24 hodín) – zameraný je na tvorbu školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizáciu a evalváciu, rozširovanie vzdelávacích ponúk v rámci školských vzdelávacích programov.

1.4 Manažment (aktualizačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 72 hodín) – zameraný je na zvýšenie právneho vedomia riaditeľa, rozvíjanie tvorivej osobnosti a profesijných kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca. Jeho obsahom budú napr. aj témy:

- hodnotenie a evalvácia školy,
- štýly riadenia,
- riešenie sťažností,
- školský marketing
- školský manažment (plánovanie, projektovanie, programovanie, realizovanie a vyhodnocovanie),
- aktívna komunikácia vo vnútri riadeného subjektu i navonok, spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku vrátane spolupráce s rodinou atď.

Aktivita č. 2

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl

Cieľom vzdelávania je inovácia a rozvoj profesionálnych odborných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Vzdelávacie programy:

2.1 Inovácie v didaktike (inovačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 112 hodín)

2.2 Rozvíjanie digitálnych/informačných kompetencií (aktualizačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 48 hodín)

2.3 Obsahová reforma školstva (aktualizačné vzdelávanie s predpokladaným rozsahom 40 hodín)

Celkové trvanie 4 vzdelávacích programov pre manažment a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy bude **200 hodín**. **Celkové trvanie 3 vzdelávacích programov** pre učiteľky MŠ bude **200 hodín**.

Obsah vzdelávacích programov pre učiteľky je v podstate totožný, ale s **rozdielnou časovou dotáciou** v súvislosti s potrebami cieľovej skupiny.

Obsah jednotlivých vzdelávacích programov pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacích aktivít, expertov obsahu vzdelávacích aktivít, lektorov a metodikou.

Základnou časovou jednotkou bude vzdelávací deň s 8 hodinami v trvaní 60 minút.

Všetky vzdelávacie programy ponúkané v rámci národného projektu budú akreditované v súlade s platnou legislatívou. Za úspešné absolvovanie vzdelávacích programov bude ich absolventom priznaný príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou. Získaný počet kreditov sa absolventom uvedie na osvedčení o ukončení príslušného vzdelávacieho programu.

Záujemcovia o vzdelávanie budú zaradovaní do študijných skupín s počtom cca 30 frekventantov.

Vzdelávanie sa bude organizovať podľa možností nielen v krajských, ale aj v okresných mestách, aby sa zaistila čo najlepšia dostupnosť vzdelávania pre všetkých záujemcov.

6. SITUAČNÁ ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola / MŠ / Veľká okružná Partizánske je organizačnou zložkou Základnej školy / ZŠ / Veľká okružná v Partizánskom. Spoločne tvoria prvý spojený subjekt v rámci základných a materských škôl mesta Partizánske : **Základná škola s materskou školou Veľká okružná Partizánske.**

Materská škola sa nachádza od augusta 2005, kedy došlo k vzájomnému zlúčeniu, v samostatnej budove bývalého školského klubu detí / ŠKD /. Po rekonštrukcii interiéru a exteriéru sa zmenila na typizovanú materskú školu.

V súčasnosti má materská škola v prevádzke štyri triedy. Tri triedy pre deti intaktné vo veku od 3 – 7 rokov a jednu triedu špeciálnu, pre deti s mentálnym, telesným, zmyslovým a iným postihnutím vo veku od 3 -8 rokov. Špeciálna trieda je jedinou triedou v okrese Partizánske, ktorá poskytuje odbornú výchovno vzdelávaciu starostlivosť pre deti so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami / ŠVVP / predškolského veku.

Stravovanie detí materskej školy zabezpečuje ďalšia organizačná zložka spoločného subjektu, Školská jedáleň pri Základnej škole s materskou školou Veľká okružná Partizánske.

Kapacita materskej školy je 65 detí

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje osem pedagogických zamestnancov. Všetci spĺňajú podmienky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou, Zákonom č. 317/2009Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Šesť pedagogických zamestnancov, učiteliek materskej školy, zabezpečuje výchovno vzdelávací proces v intaktných triedach pri deťoch predškolského veku od 3 – 7 rokov.

Všetky majú ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v odbore učiteľstvo pre materské školy. Jedna učiteľka študuje na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce svätej Alžbety v Bratislave, odbor sociálna práca (t.č. na Materskej dovolenke).

Jedna je zástupcom ZŠ s MŠ Veľká okružná Partizánske pre materskú školu.

Dve učiteľky, ktoré pracujú v špeciálnej triede materskej školy. Majú doplnené vzdelanie o rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky pre učiteľky materských škôl pre deti vyžadujúce osobitnú starostlivosť na Univerzite Komenského Bratislava, čím spĺňajú podmienky platnej legislatívy o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pre učiteľov špeciálnych materských škôl / tried /. Jedna z učiteliek je okrem spomínaného absolventkou

Univerzity Komenského v Bratislave v odbore predškolská pedagogika s doplnením o rigoróznú skúšku v príslušnom odbore.

Všetci pedagogickí zamestnanci sú zamestnancami Základnej školy s materskou školou v Partizánskom so 100% pracovným úväzkom.

Základná škola s materskou školou Veľká okružná Partizánske má 100% kvalifikovanosť učiteliek pre MŠ. Odbornosť vyučovania je v triedach MŠ realizovaná podľa ŠVP ISCED 0 - predprimárne vzdelávanie. Školský vzdelávací program je vypracovaný podľa ŠVP ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie pod názvom „Pod’te deti ,pod’te s nami na výlet za poznávaním“.

V nasledujúcich školských rokoch je predpoklad u samostatných pedagogických zamestnancov získavať kredity vzdelávaním, absolvovať prvú a druhú kvalifikačnú skúšku.

7. PROFILÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY – VLASTNÉ ZAMERANIE MŠ

- ZŠ s MŠ Veľká okružná je jediným spojeným subjektom v rámci materských a základných škôl v meste Partizánske
- Realizujeme výchovu a vzdelávanie intaktných detí a detí so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami predškolského veku
- Zameriavame sa na sociálny typ integrácie / špeciálna trieda / a individuálnu integráciu / v intaktných triedach /
- K dispozícii deťom sú pedagogickí zamestnanci so špeciálno - pedagogickým vzdelaním pre predškolský vek
- Podľa potreby vypracovávame individuálne stimulačné programy
- Zabezpečujeme logopedickú starostlivosť pre deti s chybami reči
- Pozornosť venujeme environmentálnej, zdravotnej, ekologickej výchove, stimulácii prosociálneho správania, rozvoju grafomotorických a elementárnych počítačových zručností
- Podporujeme záujem detí o cudzí jazyk – krúžok anglického jazyka
- Učíme elementárnym technickým a počítačovým zručnostiam
- Zabezpečujeme krúžkovú činnosť -Tanečný krúžok
- Úzko spolupracujeme so ZŠ, uľahčujeme tak prechod detí z MŠ do ZŠ
- Podporujeme spoluprácu s rodinou detí a vzájomné prepojenie inštitucionálnej a rodinnej výchovy

8 . KONCEPČNÝ ZÁMER MŠ A JEHO PLNENIE

8.1Krátkodobé operatívne ciele MŠ

- vytvárať vhodné materiálne, priestorové a personálne podmienky na zaškolenie čo najvyššieho počtu detí.
- posilňovať individuálny prístup k deťom, využívať poznatky pedagogickej diagnostiky, úzko spolupracovať s ČŠPPP a P a CPPP a P v Partizánskom.
- vo veľkej miere využívať prácu logopéda a špeciálneho pedagóga v MŠ
- podporovať účasť učiteliek na ďalšom vzdelávaní, rozvoj zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov, s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí MŠ

8.2 Dlhodobý koncepčný zámer MŠ:

- je prezentovať každodenný život v MŠ širokej verejnosti.
Snažiť sa, aby MŠ bola vnímaná ako dôležitá výchovná inštitúcia.
- Vo výchovno – vzdelávacej oblasti je našim dlhodobým cieľom poskytovať podmienky, aby každé dieťa malo možnosť rozvíjať sa individuálne.
- Formou krúžkovej činnosti podnecovať nadanie a talent detí v spolupráci so ZŠ a inými inštitúciami.
- Celé naše výchovné pôsobenie orientovať na celostný rozvoj detskej osobnosti.
- Aktívne spolupracovať so ZŠ, ŠKD, CVC, MŠ okresu PE, VMČ Luhy II, ART P centrum PE, MS knižnicou a ostatnými spoločenskými organizáciami v meste.
- Pokračovať vo všetkých aktivitách MŠ, prehĺbovať ich k spokojnosti všetkých a pre úplné naplnenie cieľov výchovy a vzdelávania

8.3 VLASTNÉ CIELE MŠ

Okrem všeobecne platných, vyššie uvedených cieľov sme si stanovili i ďalšie ciele :

- podriaďiť výchovno-vzdelávací proces spoločnému cieľu – výchove a vzdelávaniu osobnosti dieťaťa vzhľadom k jeho veku, individuálnym možnostiam, rešpektovaniu jeho osobitostí a špeciálnych potrieb,
- pripraviť deti na úspešný a čo najbezproblémovjší vstup do ZŠ po všetkých stránkach – zámerne celostne rozvíjať osobnosť detí,
- venovať veľkú pozornosť deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- pri výchove a vzdelávaní nadaných detí používať špecifické prístupy, metódy, formy i obsah,
- venovať pozornosť enviromentálnej výchove, ochrane života a zdravia, dopravnej výchove, mediálnej výchove, multikultúrnej výchove, výchove k tvorivosti, informačno komunikačným technológiám, osobnostnému a sociálnemu rozvoju,
- výučbu anglického jazyka a práce s počítačom cieľavedome rozširovať v spolupráci s učiteľmi ZŠ formou krúžkovej činnosti,
- pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu venovať pozornosť deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, preferovať prácu formou individuálneho prístupu, špeciálnych programov, umožňovať, rozvíjať a uspokojovať záujmy a potreby detí,
- spolupracovať s CPPP a P, CŠPPP a P v Partizánskom, logopédom, lekármi a inými odborníkmi v oblasti výchovy a vzdelávania,
- pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu úzko spolupracovať so ZŠ, Centrom voľného času, Školským klubom detí, Špeciálnou ZŠ v Partizánskom, umeleckou agentúrou ART P Centrum v Partizánskom, ostatnými materskými školami v meste a okrese,
- vedomosti, zručnosti a talent detí prezentovať účasťou na športových, literárnych, hudobných, matematických, výtvarných súťažiach a prehliadkach,
- spojením oboch vzdelávacích inštitúcií prirodzene na seba naväzujúcich v pravom slova zmysle naplňovať spoluprácu so ZŠ, uľahčovať istým spôsobom prechod detí z MŠ do ZŠ,
- snažiť sa o čo najužšie prepojenie oboch komunit materskej školy a rodiny,
- poskytovať rodičom poradenské služby v oblasti špeciálnej pedagogiky,
- vytvárať vhodné priestorové, materiálne a personálne podmienky na zaškolenie čo najväčšieho počtu detí,
- uplatňovať v praxi poznatky pedagogickej diagnostiky,

- klásť veľký dôraz na rozvoj komunikačných schopností detí,
- uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, posilňovať schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí,
- podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí,
- podporovať účasť učiteliek MŠ na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, vzdelávanie zamerať na problematiku pedagogickej diagnostiky, plánovania, rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí.

9. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNE VYBAVENIE ŠKOLY

MŠ sa postupne zmenila na typizované predškolské zariadenie v školskom roku 2011/2012 boli využívané štyri triedy na prevádzku.

V MŠ máme zriadenú telocvičňu. Priestorové podmienky MŠ nám pri danom počte 65 detí vyhovujú. Na prízemí je zriadená pracovňa a sušiareň prádla. Prev. zam. zabezpečujú pranie pre MŠ, ŠJ a ZŠ.

Areál MŠ je upravený, trávniky a kríková výsadba sú pravidelne kontrolované a udržiavané . Exteriér MŠ v súčasnosti poskytuje vhodné podmienky pre činnosti detí počas pobytu vonku , dvor je vybavený záhradným náradím, pieskoviskom, oddychovými lavičkami, hojdačkami a šmýkačkami. Školský dvor je prebudovaný na detské ihrisko. Tým, že je areál MŠ oplotený, je vo veľkej miere zabránené znečisťovaniu a devastácii okolia budovy MŠ. V mesiaci júl 2010 bol zrekonštruovaný interiér MŠ - zrekonštruované chodby MŠ, sociálne zariadenia pre deti a zamestnancov MŠ, výdajňa stravy a jedáleň detí MŠ. V celej budove sú vymenené plastové okná a vchodové dvere, je zrekonštruovaný bezbariérový vchod do budovy MŠ. Je zateplená budova , strecha , boli vykonané revízie elektrických zariadení a audiovizuálnej techniky ,tiež rekonštrukcia a revízia bleskozvodov.

V priebehu školského roka bola zakúpená audiovizuálna technika, didaktické a učebné pomôcky, detská a odborná literatúra do knižnice MŠ.

- V spolupráci s rodičmi a ZRŠ bolo priebežne zabezpečované vybavenie tried výtvarným, pracovným a iným potrebným materiálom.
- Do telocvične boli zakúpené rotopedy ,bežiacy pás, detské stacionárne bicykle, telocvičňa teraz slúži aj ako Mini fit centrum, zakúpili sme telovýchovné náradia a náčinia do telocvične.
- Finančné prostriedky zo zberu papiera sa osvedčili ako vynikajúci zdroj financií na zabezpečenie mnohých podujatí, ktorých sa deti zúčastnili. Tieto podujatia boli hraené z fondu ZRŠ.
- Finančné prostriedky tiež získavame na niektoré podujatia aj od VMČ LUHY II.
- V rámci vzdelávania učiteliek je MŠ vybavená didaktickou technikou, IKT, ktorú dodalo MPC Trenčín a v priebehu roka sme zakúpili ďalšiu didaktickú techniku.
- Mesto PE zakúpilo interaktívnu tabuľu, ktorú využívame pri množstve edukačných aktivít

10. STUPEŇ VZDELANIA

V materskej škole spoločného subjektu ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom pracujeme podľa ŠVP ISCED 0 –**predprimárne vzdelávanie**.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Mentálne postihnuté dieťa získa predprimárne vzdelanie absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v špeciálnej triede materskej školy.

Dieťa s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami získa predprimárne vzdelanie absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v špeciálnej triede materskej školy.

11. VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom v materskej škole spoločného subjektu ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom je **štátny jazyk Slovenskej republiky**.

12. CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA:

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptuálnu – motorickú, kognitívnu a citovo - sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

13. CIELE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA :

- napĺňať potrebu dieťaťa sociálneho kontaktu s rovesníkmi,
- uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie / na materskú školu / i základnú školu /,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou,
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,
- prihliadať na rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie dieťaťa,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a inými inštitúciami / pri zachovaní etického princípu spolupráce / s rešpektovaním potrieb dieťaťa,
- získavať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve a upriamovať ich pozornosť na pozitívne prejavy v správaní svojho dieťaťa a v prípade potreby ich nasmerovať na ďalšie odborné poradenstvo s inými odborníkmi / pediater, logopéd, psychológ, atď./,
- posilňovať úctu k rodičom, kultúrnym a národným hodnotám, tradíciám štátu, štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám,
- pripraviť sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, pripraviť sa na celoživotné vzdelávanie,

- naučiť sa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť,
- naučiť sa chrániť svoje zdravie vrátane využitia zdravej výživy, chrániť životné prostredie,
- naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

13.1 Ciele výchovy a vzdelávania detí s mentálnym postihnutím

Výchova a vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím sa podľa § 94 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len zákon 245/2008 Z. z.) uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu pre deti s mentálnym postihnutím.

Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím sa uplatňuje pri vzdelávaní detí v špeciálnych materských školách, v špeciálnych triedach pre deti s mentálnym postihnutím materských škôl bežného typu, alebo pri ich individuálnom začlenení.

Vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť o deti s mentálnym postihnutím v materských školách, kde sú vzdelávané.

Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím tvorí súčasť Školského vzdelávacieho programu ISCED 0 ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom.

Obsahové štandardy a špecifické ciele pre deti s mentálnym postihnutím sme zapracovali do obsahových a vzdelávacích štandardov školského vzdelávacieho programu.

Predprimárne vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím pri plnení svojich cieľov rešpektuje jedinečnosť a možnosti každého dieťaťa.

Cieľom predprimárneho vzdelávania detí s mentálnym postihnutím je zabezpečovať ich komplexný rozvoj v súlade s ich obmedzenými možnosťami a osobitosťami danými mentálnym postihnutím.

Ciele predprimárneho vzdelávania detí s mentálnym postihnutím sú:

- rozvíjať zaostávajúci vývin v psychomotorickej, poznávacej, emocionálnej a sociálnej oblasti,
- rozvíjať komunikačné schopnosti dieťaťa,
- vytvoriť podmienky na plynulú adaptáciu na nové prostredie (pri vstupe do materskej školy),
- naplniť potrebu sociálneho kontaktu dieťaťa s rovesníkmi,
- umožniť dieťaťu sebarealizáciu prostredníctvom hrových aktivít,
- rozvíjať samostatnosť dieťaťa, posilňovať jeho sebadôveru a sebavedomie,
- odstraňovať druhotné problémy (správania),
- utvárať elementárne prosociálne a enviromentálne cítenie,
- pripraviť dieťa s mentálnym postihnutím na plynulý prechod do špeciálnej základnej školy.

13.2 Ciele výchovy a vzdelávania detí s autizmom

Výchova a vzdelávanie detí s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa podľa § 94 ods. 2 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z.) uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami.

Vzdelávací program pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa uplatňuje pri vzdelávaní detí v špeciálnych materských školách – v triedach pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, v špeciálnych triedach pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami materských škôl bežného typu, alebo pri ich individuálnom začlenení.

Vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť o deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami vo všetkých materských školách, kde sú vzdelávané.

Vzdelávací program pre deti s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami tvorí súčasť Školského vzdelávacieho programu ISCED 0 ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom.

Obsahové štandardy a špecifické ciele pre deti s autizmom alebo ďalšími vývinovými poruchami sme rozpracovali v obsahových a vzdelávacích štandardoch školského vzdelávacieho programu.

Všeobecné ciele :

- všestranný a harmonický rozvoj dieťaťa,
- rozvoj individuality dieťaťa,
- privýkanie dieťaťa na zdravý spôsob života,
- zabezpečenie pocitu bezpečia a spokojnosti dieťaťa.

Špecifické ciele :

- vytvorenie podmienok pre docielenie čo najlepšej sociálnej adaptácie a samostatnosti v dospelosti,
- kompenzovanie poškodených schopností,
- habilitačný rozvoj zaostávajúcich vývinových schopností,
- odstraňovanie druhotných problémov (napr. správania),
- výučba každodenných praktických schopností pomocou špeciálnych metód, vytvorenie základného adaptívneho správania,
- rozvoj cielených sociálnych a komunikačných schopností,
- cielené kompenzovanie vývinového zaostávania vyplývajúceho z autizmu alebo ďalších pervazívnych vývinových porúch a z pridružených poškodení,
- zabránenie vytvorenia stereotypného, neadekvátneho správania, resp. jeho korekcia,
- vytvorenie špecifického, protetického, augmentatívneho prostredia, nástrojov, metód správneho návykového systému a osvojenie si jeho použitia.

14. PEDAGOGICKÁ RADA V MŠ

Pedagogická rada v MŠ je v súlade s § 6 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. je poradným orgánom riaditeľky MŠ.

- Riaditeľka ZŠ s MŠ je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program, prerokovať ostatné podmienky prijatia detí do MŠ, prerokovať školský poriadok.

Členovia pedagogickej rady – PR je kolektívny orgán, členmi sú všetci pdg. zamestnanci školy. Každý člen je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí.

Funkcie PR

- Informačná – informuje svojich členov o najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ, o platných právnych predpisoch a zmenách v nich.
- Jednotiacia – zabezpečenie jednotného pedagogického pôsobenia všetkých pdg. zamestnancov MŠ.
- Rozhodovacia - uznesenia PR majú pre členov záväzný charakter, nemá rozhodovacie právomoci v tom zmysle, aby nariadzovala riaditeľke prijatie konkrétnych opatrení, môže jej len odporúčať určitý postup.
- Formatívna – formuje odborné profesijné kvality svojich členov, podporuje tvorivé, aktívne a kritické riešenie aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania.
- Kontrolná a hodnotiacia funkcia – kontrola a hodnotenie prijatých uznesení.
- Poradná (poradenská) funkcia – vystupuje ako odborne najkompetentnejší článok poradenstva pri prijímaní rozhodnutí riaditeľkou MŠ, pri formulácii odporúčaní metodickému združeniu.
- Odborno-metodická funkcia –koordinuje všetky odborno-metodické otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou.

Obsah zasadnutí PR – riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Zasadnutia PR – 1 krát do mesiaca.

- Na rokovanie môžu byť prizvaní aj odborníci, nemajú právo hlasovať, ich hlas je len poradný.
- Riaditeľ ZŠ s MŠ sa zúčastňuje na zasadnutiach pedagogickej rady školy.

Pedagogická rada v MŠ

- Prerokuje ŠVP
- Prerokuje školský poriadok v MŠ
- Navrhne zmeny úpravy ŠkVP
- Prerokuje plán práce MŠ
- Prerokuje pracovný poriadok školy
- Prerokuje ostatné podmienky prijímania detí
- Prerokuje kritéria hodnotenia učiteliek a detí

- Podieľa sa na tvorbe interných predpisov MŠ
- Prerokúva formu a obsah plánov výchovno-vzdelávacej činnosti
- Prerokúva vedenie pdg. dokumentácie v triedach
- Schvaľuje rokovací poriadok PR
- Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom a návrhom na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ
- Vyjadruje sa k výsledkom výchovy a vzdelávania a o opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov
- Podieľa sa na spracovaní správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- Odporúča rozvrhnutie denných činností v triedach
- Prerokúva zistenia z kontrolnej činnosti riaditeľky MŠ
- Prerokúva správy z kontrolnej činnosti ŠŠI
- Prijíma a rozpracúva opatrenia, ktoré vyplynuli zo správ z kontrolnej činnosti ŠŠI
- Ukladá členom úlohy a opatrenia
- Kontroluje plnenie uznesení vyplývajúcich z rokovania PR
- Hlasuje o predložených návrhoch, atď.

Zodpovednosť - za činnosť PR zodpovedá riaditeľka MŠ, zvoláva jej zasadnutie, riadi jej rokovanie. Vo výnimočných prípadoch, napr. v čase PN... môže PR zvolať a riadiť aj iná riaditeľkou poverená zamestnankyňa.

Rokovací poriadok pedagogickej rady

Rokovací poriadok PR je vypracovaný v súlade s § 9 ods. 4 pís. 1 vyhlášky o materskej škole, riadia sa ním všetci členovia PR, ako aj prizvaní hostia.

Rokovací poriadok pedagogickej rady

- Základná škola s materskou školou Veľká okružná 1089/19, 958 01 Partizánske
- Číslo výtlačku rokovacieho poriadku: 4
- Vypracoval: Darina Mináriková, zástupca pre MŠ
- Dátum vypracovania: 25.8.2012
- Dátum schválenia: 30.8.2012
- Číslo rokovacieho poriadku: 4/2012

Postavenie a poslanie pedagogickej rady

- Vymedzuje ho vyhláška o MŠ

Práva a povinnosti členov pedagogickej rady – viď str. 1, 2

Príprava zasadnutí pedagogickej rady

- Pedagogickú radu pripravuje a zvoláva zástupca pre MŠ jedenkrát do mesiaca, v mimoriadnych prípadoch podľa potreby aj skôr.

- Členovia pedagogickej rady sú včas informovaní o obsahu zasadnutia PR.
- Spôsob účasti prizvaných odborníkov na zasadnutí – vid' plán práce školy.
- Spôsob ospravedlňovania neúčasti na PR – oznámi pdg. zamestnanec vopred zástupcovi pre MŠ.
- Priebeh rokovania pdg. rady – vid' plán práce, vypracovaný po jednotlivých mesiacoch.
- PR je uznášaniaschopná v prípade prítomnosti 2/3 všetkých členov.
- Uznesenia PR sa prijímajú verejným hlasovaním.
- Rozhodujúce hlasy majú členovia PR, poradný hlas prizvaní odborníci.
- Platnosť prijatých uznesení je v prípade 2/3 prítomných členov.
- Z každého zasadnutia PR je vypracovaná zápisnica s prijatými uzneseniami.
- Za správnosť, úplnosť a objektívnosť zápisníc zodpovedá určený pdg. zamestnanec.
- Zodpovednosť za objektívny a úplný obraz o prerokúvaných odborných problematikách a kompletnosť uznesení zodpovedá overovateľka – pdg. zamestnanec.
- Zodpovednosť za súlad uznesení s platným právnym stavom zodpovedá zástupca pre MŠ.
- Zástupca pre MŠ oboznámi neprítomných členov z rokovaním a prijatými uzneseniami.
- Spôsob kontroly prijatých uznesení – na začiatku rokovania nasledujúcej PR.

Záverečné ustanovenia

- Rokovací poriadok pedagogickej rady je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov a prizvaných hostí.
- Rokovací poriadok pedagogickej rady je platný a nadobúda účinnosť dňa 1.9.2012

Rokovací poriadok preštudovala a s jeho plným znením súhlasí: Všetci zamestnanci MŠ.

15. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD 2012/2013

August 2012

- operatívna porada vedenia materskej školy
- koncepcia, priority rozvoja materskej školy
- školský vzdelávací program a rozvíjajúce vzdelávacie programy – aktualizácia, revidovanie
- hlavné úlohy do plánu práce školy pre nový školský rok vychádzajúc z POP MŠ SR,
- koncepcie školy atď. – príprava.

Organizácia nového školského roka:

- personálne obsadenie materskej školy:
- vedenie školy
- koordinátori projektov
- triednictvo
- prehľad o rozsahu vyučovacej činnosti a odbornej spôsobilosti pedagogických

- zamestnancov (splňa kvalifikačné predpoklady)
- nepedagogický zamestnanci
- kontaktné adresy s telefónnymi číslami
- rozdelenie úloh (metodické združenie, podujatia v rámci zriaďovateľa atď.)
- určenie kompetencií vedúceho metodického združenia
- správcovstvo skladov/kabinetov spoločných pomôcok, učiteľskej knižnice atď.

Ďalšie činnosti a zodpovednosť za ne:

- kontakt so základnými školami, umeleckými školami, Centrom voľného času, Centrom Pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie atď.,
- kontakt s regionálnou tlačou
- organizácia školských prehliadok v rámci okresu PE
- zoznamy detí podľa tried
- príprava a organizácia začiatku nového školského roka
- triedna dokumentácia – triedna kniha, osobný spis dieťaťa, dochádzka detí
- príprava nástenky s aktuálnymi informáciami pre pedagogických zamestnancov
- vytvorenie priestoru na zakladanie periodík
- dať k dispozícii materiály pre zamestnancov - Pracovný poriadok, Školský vzdelávací program, Rokovací poriadok PR, tlačivá – informovaný súhlas, splnomocnenie, Pedagogicko-organizačné pokyny, aktuálne právne predpisy – zákony, vyhlášky, smernice, metodické pokyny atď
- príprava pracovnej rady, pedagogickej rady

Zabezpečenie:

- označenia tried, šatní a ostatných miestností
- dostatočného počtu stolov a stoličiek, ležadiel atď.
- kontroly prípravy tried a ostatných priestorov
- zaktualizovania priečinkov pre zamestnancov

Pedagogická rada:

- prerokuje, reviduje školské vzdelávacie programy,
- prerokuje a pripomienkuje návrh plánu práce školy na nový školský rok
- prerokuje školský poriadok
- prerokuje formy plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti podľa tried

Príprava a organizácia úvodných triednych aktívov rodičovského združenia:

- zabezpečiť informovaný súhlas so spracovávaním osobných údajov nových detí a používaním ich fotografií na webovej stránke materskej školy/ 2.polrok 2012/2013/

September 2012

Pedagogická rada:

- prerokovanie, schválenie plánu práce školy a jeho príloh – plánov podujatí, plánov spolupráce (rodičovské združenie.)
- prerokovanie, schválenie plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- ročný plán vnútornej kontroly školy – prerokovať vo vedení školy

- zasadnutie rady školy a rady rodičov pri materskej škole
- plenárna schôdza rodičovského združenia, triedne aktivity
- dohoda s lektormi o krúžkovej činnosti
- objednávka školských časopisov

Október 2012

Pedagogická rada:

- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- kontrola triednej dokumentácie
- príprava a zabezpečovanie plánovaných podujatí
- zasadnutie Metodického združenia

November 2012

Pedagogická rada:

- kontinuálne vzdelávanie
- zovšeobecnenie zistení z vnútornej školskej kontroly
- zabezpečenie prevádzky MŠ počas vianočných prázdnin
- zasadnutie rady rodičov v ZŠ

December 2012

Pedagogická rada:

- triedne aktivity - vianočné akademie
- zasadnutie metodického združenia
- Pracovná porada:
- organizácia chodu materskej školy v čase vianočných prázdnin, čerpanie dovolení
- inventarizácia materiálových zásob (k 31.12.)
- inventarizácia majetku a záväzkov (k 31. 12.)
- inventarizácia IPCHO – individuálne podľa požiadaviek zriaďovateľa
- plán tvorby a čerpania sociálneho fondu na nasledujúci kalendárny rok
- kolektívna zmluva na nasledujúci kalendárny rok – v spolupráci s odbormi

Január 2013

Pedagogická rada:

- zasadnutie vedenia školy
- pracovné stretnutie koordinátorov projektov
- Pedagogická rada:
- zhodnotenie plnenia úloh plánu práce školy za 1. polrok
- zovšeobecnenie zistení z hospitačnej činnosti
- príprava stretnutia rodičov budúcich prvákov so psychológom a učiteľmi prvých ročníkov ZŠ
- návrhy na ocenenie pedagogických zamestnancov na rôznych úrovniach K Dňu učiteľov

Február 2013

Pedagogická rada:

- uverejnenie oznamu o prijímaní detí do MŠ a sprístupnenie kritérií a termínu podávania žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ
- zasadnutie metodického združenia
- Pracovná porada:
- jarné prázdniny – rozpis dovolení, určenie prevádzky tried
- výsledky vnútornej školskej kontroly za 1. Polrok

Marec 2013

Pedagogická rada:

- prijímanie žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ
- Deň učiteľov – slávnostná pedagogická rada
- kontrola plnenia plánu terminovaných úloh a podujatí

Apríl 2013

Pedagogická rada:

- prerokovanie pedagogických úloh podľa plánu
- interné vzdelávanie pedagógov
- prenos informácií z kontinuálneho vzdelávania
- predloženie návrhu na počet prijímaných detí na budúci školský rok zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie
- zosumarizovanie počtu detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- vydanie rozhodnutí o prijatí/neprijatí dieťaťa do MŠ
- zasadnutie rady rodičov

Máj 2013

Pedagogická rada:

- zasadnutie metodického združenia
- kontrola triednej dokumentácie
- kontrola plnenia plánu podujatí
- triedne aktivity
- Deň otvorených dverí – stretnutie s novoprijatými deťmi a ich rodičmi
- organizačné zabezpečenie školy v prírode
- prerokovanie času prevádzky cez letné prázdniny so zákonnými zástupcami
- žiadosť o súhlas na prerušenie prevádzky MŠ počas letných prázdnin

Jún 2013

Pedagogická rada:

- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov
- príprava a odovzdanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania
- slávnostná hodnotiaca pedagogická rada
- hodnotenie činnosti metodického združenia, projektov
- hodnotenie plnenia cieľov koncepcie školy, plánu práce školy za školský rok
- plnenie plánu vnútornej školskej kontroly

- návrhy opatrení a nových úloh pre ďalší školský rok
- Pracovná porada:
- zabezpečenie prevádzky počas letných prázdnin – určenie tried a rozpis úväzkov zamestnancov
- harmonogram dovolení a náhradného voľna zamestnancov školy
- harmonogram veľkého upratovania a údržby
- plán služieb zamestnancov mimo prevádzky v čase prázdnin

Júl 2013

Pedagogická rada:

- archivácia školskej dokumentácie

16. PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2012/2013

September, Október 2012

- prerokovanie a schválenie Plánu práce školy a Školského poriadku MŠ
- hlavné ciele MŠ
- organizačné pokyny k novému šk. roku
- zhodnotenie prípravy na nový šk. rok

November, December 2012

- operatívna porada- stav a čerpanie ČP
- kontrola zistených nedostatkov
- kontrola dodržiavania pracovnej doby
- kontrola udržiavania čistoty MŠ
- zabezpečenie prevádzky MŠ počas vianočných prázdnin, org. pokyny

Január, Február, Marec 2013

- informácie z vnútroškolskej kontroly
- kontrola plnenia opatrení
- návrhy na skvalitnenie práce

Apríl, Máj, Jún 2013

- závery z vnútroškolskej kontroly
- návrhy na skvalitnenie práce
- org. Zabezpečenie počas letných prázdnin- veľké upratovanie
- plán RD
- zabezpečenie služby v MŠ počas letných prázdnin
- org. zabezpečenie ďalšieho šk. roka

Podľa potreby krátke operatívne porady počas školského roka.

17. METODICKÉ ZDRUŽENIE

Plán práce metodického združenia materskej školy ZŠ s MŠ Veľká okružná 1089/19, Partizánske

Školský rok : 2012/2013

Vedúca MZ : PaedDr. Adamcová Zuzana

Členovia MZ : Tirschelová Jarmila, Poništiaková Petra, Kágerová Zuzana, Fabiánová Emília,
Mgr. Čerešňáková Ingrid, Buláková Dana, Mináriková Darina

I . Hlavné ciele činnosti MZ :

1. Overovať v praxi revidovaný školský vzdelávací program. Venovať sa problematike tvorby výchovno – vzdelávacích plánov a aplikácii taxonómii pri operacionalizovaní výchovno – vzdelávacích cieľov. V plánovaní edukácie uplatňovať variabilné inovačné prístupy, metódy a formy práce rešpektovať pri tom osobitosti učenia sa detí.
2. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédom z Centra špeciálno pedagogického poradenstva a prevencie.
3. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu so zameraním na vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu.
4. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu.
5. Pokračovať v zvyšovaní odbornej a metodickej pripravenosti učiteliek účasťou v národných projektoch : „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ a aktivít ŠIOV na zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií. Prezentovať aktivity materskej školy širokej verejnosti.

II . Rozpracovanie hlavných cieľov na čiastkové spoločne so stratégiami na dosiahnutie cieľa :

Obsah orientovaný na výchovu a vzdelávanie

1.1. Využívať v edukačnom procese inovačné formy a metódy práce.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Častejšie aplikovať formy a metódy zážitkového učenia. Rešpektovať aktuálnosť a uplatniteľnosť v životných situáciách.
- Implementovať informačné a komunikačné technológie do výchovno – vzdelávacieho procesu .

2.1. Z hľadiska včasnej diagnostiky, korekcie chýb a porúch reči a predchádzaniu čitateľských ťažkostí u detí úzko spolupracovať s Centrom špeciálno pedagogického poradenstva a prevencie v Partizánskom.

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

- Včasná a dôsledná diagnostika chýb a porúch reči u detí v jednotlivých triedach, najmä v predškolskej (u 5-6 ročných detí) a v špeciálnej triede.
- Odborná a poradenská činnosť rodičom pri aktívnom hľadaní vhodného logopéda pre deti . Pokúsiť sa nadviazať spoluprácu so Súkromným centrom špeciálneho pedagogického poradenstva a prevencie v Topoľčanoch, alebo v Bánovciach nad Bebravou pre deti so špeciálnej triedy s D. Buntovou v Trnave.
- Vykonávať s deťmi pravidelné cvičenia na stimuláciu oromotoriky a správneho dýchania pri reči, rytmické a hlasové cvičenia.
- Psychomotorické funkcie u detí so ŠVVP rozvíjať pravidelným cvičením podľa stimulačných programov .

2.2. Pokračovať v začatej práci v oblasti jazykovej gramotnosti, predčitateľskej a predpisateľskej. Vytvárať vhodné stimulujúce prostredie pre deti a aplikovať špecifické metódy práce v uvedenej oblasti.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Dotvoriť v triedach centrá predčitateľských a predpisateľských aktivít. Doovybavovať triedne knižnice detskou literatúrou rôznych žánrov (atlasy, rozprávkové knihy, autorská próza, poézia, encyklopédie a pod.). Zachovať a rozvíjať tvorbu detí v predpisateľských kútikoch. Pravidelne ich dopĺňať o materiál a pomôcky.
- Pracovať na stimulácii slovnej zásoby detí, aktívnej i pasívnej, pravidelným predčítaním rozprávok, prípadne počúvaním z CD, učením detských básní, piesní, riekaniek a podobne. Prípadné predčitateľské alebo predpisateľské ťažkosti u detí včas podchytiť, najmä u 5 – 6 ročných detí a odborným poradenstvom a konzultáciou s rodičmi zabezpečiť korekciu u odborníka.
- Pravidelne navštevovať okresnú knižnicu.
- Zúčastňovať sa na súťažiach zameraných na prezentáciu jazykových kompetencií detí-

3.1. Prehľbovať vedomosti a vytvárať praktické skúsenosti detí v oblasti environmentálnej výchovy, zamerať sa najmä na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Zvýšiť povedomie detí v oblasti separácie odpadov. V materskej škole zriadiť zberné miesto na separovanie a zber papiera.
- Navštíviť zberňu separovaného odpadu v Partizánskom, prípadne čističku odpadových vôd vo Veľkých Bieliciach.
- Organizovať pravidelné brigády detí – rodičia – učiteľky zamerané na pomoc pri úprave školského dvora (hrabanie suchej trávy, listia, zbieranie odpadkov a podobne).

4.1. Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk

5.1. Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagógov ich účasťou na odborných seminároch, cyklických školeniach, konferenciách a podobne, organizovaných MPC, v rámci projektu Vzdelávania pedagógov, OMEP-u, Spoločnosti pre predškolskú výchovu

5.2. Vedomosti a zručnosti pedagogických zamestnancov dopĺňať samoštúdiom odbornej literatúry a tlače. Skúsenosti a poznatky si navzájom konzultovať a odovzdávať na pravidelných zasadaniach.

Obsah orientovaný na riadenie a organizáciu

1.2. V praxi overovať revidovaný Školský vzdelávací program a pripomienkovať ho.

Nadalej postupovať v plánovaní cieľov podľa dohodnutých taxonómii.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Vyhodnotiť zozbierané pripomienky k revidovanému ŠkVP, rozanalyzovať ich a zakomponovať do programu.
- Pracovať na operacionalizovaní cieľov podľa vhodných taxonómii, priebežne ich na spoločných zasadnutiach analyzovať.

1.3. U detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami uplatňovať individuálny prístup a rozvíjať ich psychomotorické funkcie podľa stimulačných programov. Rozvíjať digitálne a jazykové kompetencie intaktných 5 – 6 ročných detí .

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Vypracovať pre deti so ŠVVP individuálne stimulačné programy.
- Zručnosti a vedomosti detí vo výučbe cudzieho jazyka a IKT rozvíjať aj prostredníctvom profesionálne vedenej krúžkovej činnosti : Krúžok anglického jazyka
Krúžok informatiky

1.4. Tvorivosť, samostatnosť a kritické myslenie u detí rozvíjať aplikovaním aktivizujúcich metód (riešenie problému, situačné metódy)

4.2. Motivačnými metódami, pozitívnym prístupom a priamym aktívnym vzorom dospelých podnecovať deti k pohybovým aktivitám.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dbať na dodržiavanie postupnosti obsahu a vzostupnosti cvičení.
- Pohybové aktivity a cvičenia zaraďovať niekoľkokrát denne / PH, HPH, tanec, dramatizácia piesne, rozprávky, kruhové hry .../
- Využívať areál detského školského ihriska na rôzne športové a pohybové aktivity zamerané na prekonávanie prekážok, strachu a zvyšovanie obratnosti detí.
- Zatraktívniť cvičenie a nácvik ľahkoatletických disciplín pri príprave na Detskú športovú olympiádu využitím areálu športového ihriska a telocvične ZŠ.
- Zrealizovať predplaveckú prípravu s deťmi predškolskej triedy a deťmi špeciálnej triedy.
- Zúčastňovať sa športových a pohybových akcií poriadaných v rámci našej MŠ a v rámci okresu: Športujeme s Mackom Uškom, Detská športová olympiáda, Dni zdravia, sánkovanie, bicyklovanie a kolobežkovanie, branné vychádzky do okolia, Zdravie, pohyb, krása.
- Využívať na kondičné cvičenie a stimuláciu svalstva detí suchý stimulačný bazén a posilňovacie trenažéry v telocvični MŠ.

- Pravidelne realizovať pobyty vonku, bezdôvodne neskracovať ich dĺžku a utvárať tak aj ich prostredníctvom pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu.

5.3. Prezentovať život školy širokej verejnosti.

Stratégie na dosiahnutie cieľa:

- Aktívne publikovať a prezentovať aktivity školy v regionálnej tlači, prípadne v odborných periodikách.
- Pravidelne dopĺňať informácie na informačnej tabuli a internetovej stránke školy pre rodičov a širokú verejnosť.
- Aktívne sa zúčastňovať na živote a oslavách rôznych udalostí v meste nacvičovaním kultúrnych programov, vystúpeniami pre seniorov, pre obyvateľov mestskej časti a podobne.

Obsah orientovaný na kontrolu a hodnotenie

1.5 Plánovanie výchovno vzdelávacích cieľov realizovať v súlade s aktuálnou vývinovou úrovňou dieťaťa a jeho individuálnymi možnosťami.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Výchovno – vzdelávacie ciele spracovávať formou operacionalizácie podľa vývinových osobitostí detí.
- V špeciálnej triede ciele edukácie dopĺňať o ciele rozvíjania špecifických funkcií.
- V špeciálnej triede obsah výchovy a vzdelávania plánovať podľa programu pre deti mentálne postihnuté a dopĺňať ho o úlohy individuálnych stimulačných programov.

1.6. V prípade potreby dôsledne realizovať kvalitnú diagnostiku dieťaťa a zabezpečiť tak efektívnosť a účinnosť edukačného procesu.

Stratégie na dosiahnutie cieľa :

- Priebežne si dopĺňať odborné poznatky a informácie o obsahu pedagogickej diagnostiky samoštúdiom odbornej literatúry a konzultáciami s odborníkmi.
- Zhromažďovať hodnotiace portfólia na zdokumentovanie vývinu dieťaťa
- Analyzovať vedomosti a zručnosti detí, prípadne problémy vo výchove a vzdelávaní na zasadnutiach MZ. Spoločne určiť postupy pre zvyšovanie efektivity edukácie.

1.7./ 5.4. Realizovať hospitácie pedagógov v rámci materskej školy. Prakticky prezentovať ukážky výchovno – vzdelávacej činnosti.

18. PLÁN SPOLUPRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY S RODINOU A INÝMI SUBJEKTAMI

Rada rodičov pri Základnej škole s materskou školou spolupracuje so školou a MŠ veľmi dobre. Spoluorganizuje celoročný zber papiera, pomáha pri príprave akcií školy, MŠ napr. Atletické preteky J. Chochulu, program žiakov ku Dňu matiek, Vianočné aktivity, žiacke súťaže, spoluúčasť na príprave a organizácii všetkých aktivít poriadaných MŠ.

Finančne podporuje aktivity školy /cestovné detí na súťaže, ceny na súťaže, dobudovanie učebne informatiky, finančná podpora na dofinancovanie projektov, ... /.

Vzájomné vzťahy medzi MŠ a deťmi, rodičmi a inými organizáciami

Prioritou MŠ Veľká okružná v Partizánskom v oblasti spolupráce je prepojenie oboch inštitúcií výchovy dieťaťa predškolského veku a to MŠ a rodiny. Vytvorenie symbiózy oboch inštitúcií je pre nás dôležité až do tej miery, že spoločne participujú na jednom zo špecifických cieľov výchovy a vzdelávania našej MŠ.

Môžeme skonštatovať, že vzájomná spolupráca je na veľmi dobrej úrovni. Pri ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom aktívne pracuje **Rodičovské združenie**, ktoré je právny subjektom so všetkými svojimi kompetenciami. Jeho členmi sú aj zástupcovia rodičov detí MŠ.

Rodičovské združenie pomáha MŠ nielen finančne ale aj pri realizovaní rôznych projektov. Rodičia – deti – pedagógovia sa spoločne stretávajú na spoločných besiedkach / k Vianociam, ku Dňu matiek /, tvorivých dielňach / Jesenné, Veľkonočné, Vianočné aranžmány a pod./, výletoch a exkurziách.

Pedagógovia organizujú pravidelné odborné poradenské konzultácie rodič – učiteľ, rodič – odborník na riešenie výchovno vzdelávacích problémov / psycholog, logopéd, špeciálny pedagóg /. Rodič je systematicky informovaný zo strany pedagóga o úspechoch, pokrokoch, prípadne ŠVVP svojho dieťaťa. Pedagógovia umožňujú rodičom priamy prístup na výchovno vzdelávací proces, po predchádzajúcej dohode alebo aj formou Dňa otvorených dverí.

V špeciálnej triede rodič viacnásobne postihnutého alebo ťažko postihnutého dieťaťa plní aj funkciu akéhosi osobného asistenta dieťaťa. Je mu umožnené denne dochádzať do MŠ spoločne so svojim dieťaťom.

Zástupcovia rodičov detí z MŠ majú svoje zastúpenia aj v **Rade školy** pri ZŠ s MŠ Veľká okružná v Partizánskom. Jej úlohou je pomôcť pri riešení odborných i organizačných záležitostí chodu školy.

Ďalšou dôležitou inštitúciou v oblasti spolupráce, z ktorej spolupráca viac – menej prirodzene vyplýva je ZŠ spoločného subjektu. Aj prostredníctvom Rady školy riešime spoločné otázky vo výchove a vzdelávaní detí ale aj otázky týkajúce sa mimoškolskej činnosti. Organizujeme spoločné akcie : Mikuláš, Vianočné zvonenie, Šarkaniáda, Chochuliáda, Fašiangový karneval, ukážky práce kynologického klubu Policajného zboru Slovenskej republiky, návšteva prvých ročníkov ZŠ, otvorené hodiny pre deti z MŠ a iné. Nepochybne aj spomínané spoločné akcie oboch inštitúcií prispievajú v značnej miere k ľahšiemu a bezproblémovému prechodu detí MŠ do ZŠ.

Vzájomná spolupráca nám umožňuje využívať telocvičňu, minifutbalové ihrisko, relaxačnú miestnosť, knižnicu, počítačovú učebňu ZŠ.

ZŠ poskytuje pri vzdelávaní detí MŠ v oblasti výučby anglického jazyka a elementárnej počítačovej gramotnosti učiteľov ZŠ ako odborných lektorov.

Vzájomná spolupráca veľmi dobre funguje aj na úrovni MŠ – ŠKD.

Veľmi dôležitou je pre nás spolupráca s **Centrom špeciálneho pedagogického poradenstva a prevencie / ČŠPPPa P /** a **Centrom pedagogicko psychologického**

poradenstva a prevencie / CŠPPaP / a Špeciálnou ZŠ v Partizánskom pre potreby včasnej diagnostiky, korekcií porúch a ďalšieho vzdelávania detí so ŠVVP. Ale aj posudzovaní školskej zrelosti a pripravenosti intaktných detí na ZŠ. Externe pre MŠ pracuje logopéd z CŠPPaP a poskytuje deťom individuálnu logopedickú starostlivosť.

V neposlednej rade intenzívne spolupracujeme s **Centrom voľného času Relax v Partizánskom, VMČ Luhy II, Základnou umeleckou školou, SZUŠ Veľké Uherce, ART P Centrom v Partizánskom** pri akciách hlavne kultúrneho ale aj vzdelávacieho charakteru.

Aktívne spolupracujeme aj s **ostatnými materskými školami v okrese Partizánske, Mestským úradom v Partizánskom, Okresným úradom odborom práce a sociálnych vecí v Partizánskom.**

19. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. hodnotenie detí
2. hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
3. hodnotenie školy
4. vnútorný systém kontroly nepedagogických zamestnancov
5. požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. Hodnotenie detí

Hodnotenie detí realizujeme pedagogickým diagnostikovaním, ktorého cieľom je zisťovanie, identifikovanie, charakterizovanie a hodnotenie úrovne rozvoja dieťaťa ako výsledku výchovného a vzdelávacieho pôsobenia. Využívame ho na zisťovanie napredovania vývoja dieťaťa pri plnení štandardov v predprimárnom vzdelávaní. Zároveň, diagnostika ako súčasť edukačného procesu nám napomáha k cieľavedomému a systematickému podporovaniu rozvoja základov kľúčových kompetencií dieťaťa. Pri diagnostike detí v predškolskom veku dominuje priebežné pedagogické diagnostikovanie prostredníctvom pozorovania a analýzy hry a pedagogické diagnostikovanie detských výtvorov (výtvarné činnosti) a prác v pracovných zošitoch. Každé dieťa má založené svoje pracovné portfólio pre uvedené účely. Výsledky diagnostikovania nám slúžia aj pre určenie aktuálnej rozvojovej zóny dieťaťa, na plánovanie a určenie ďalších výchovných postupov, na prehodnocovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, ako aj na overenie dosahovania kompetencií a cieľov.

2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vnútorný systém kontroly v personálnej oblasti predchádza hodnoteniu zamestnancov. Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnávanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úlohy.

Úlohou vedúceho zamestnanca – vedúceho **MZ**, zástupkyne riaditeľky školy a riaditeľky školy je posúdenie pracovného výkonu zamestnancov a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok, spolurozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania

zamestnancov, zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom, osobný vzťah zamestnanca s cieľmi školy.

Ďalej slúži na vytvorenie predpokladov pre plánovanie potrieb zamestnancov, identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov, napomáhanie plánovaniu a realizácii ich pracovnej kariéry, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Oblasti hodnotenia učiteľov:

- plnenie pracovných povinností a úloh, plnenie cieľov školy, vedenie pedagogickej agendy, vedenie a práca s deťmi (kvantita, kvalita práce, produktivita práce, dosiahnuté výsledky, plnenie termínov)
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie (interpersonálne vzťahy, spolupráca, komunikácia, flexibilita, ochota, schopnosť rozhodovať, schopnosť viesť spolupracovníkov, spolupráca s rodičmi žiakov)
- úsilie učiteľa venované osobnému rozvoju (vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností, schopností).

Hodnotenie zamestnanca v našej škole prebieha v dvoch rovinách:

1. Neformálne hodnotenie

Je zamerané na priebežné hodnotenie nadriadeným v priebehu výkonu práce. Má príležitostnú povahu, je skôr determinované situáciou daného momentu, pocitom hodnotiaceho. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným, súčasť priebežnej kontroly plnenia pracovných úloh a pracovného správania. Vykonáva ho vedúci zamestnanec školy bez ohľadu na vzťah priamej nadradenosti voči zamestnancovi a riaditeľka školy.

V našom prípade zástupca pre MŠ prípadne riaditeľka školy.

Ide o dennú kontrolu nástupu na pracovisko a odchodu z pracoviska, správanie sa k deťom, rodičom, kolegom, úprava zovňajšku učiteľa, dodržiavanie pracovného poriadku, zásad BOZP a OP, používanie OOP.

2. Formálne hodnotenie

Formálne hodnotenie je periodické, vykonáva sa v pravidelnom intervale. Vytvárajú sa z neho dokumenty, ktoré sa zaraďujú do osobných materiálov zamestnanca a slúžia ako podklady pre ďalšiu personálu činnosť. Formálne hodnotenie:

- hodnotí zamestnancov komplexnejšie podľa znalostí, zručností, kvalít,
- lepšie rozpoznáva, oceňuje, rozvíja silné stránky zamestnanca,
- lepšie rozpoznáva slabé stránky zamestnanca a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie,
- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosti pre vykonávanie náročnej práce,
- sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon,
- zisťuje osobný vzťah zamestnanca k práci, škole, pracovisku, k cieľom školy, k deťom, kolegom, rodičom, k nadriadeným,
- prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky na pracovisku.

Patrí sem sledovanie výsledkov detí, ich zapájanie do prehliadok, tvorba projektov pre deti, zapájanie sa do ďalšieho vzdelávania, tvorba učebných pomôcok, zavádzanie inovatívnych foriem, zapájanie sa do mimoškolskej činnosti, vzájomné hodnotenie učiteľov, hodnotenie učiteľov rodičmi. Neoddeliteľnou súčasťou je hodnotenie a vedenie pedagogickej dokumentácie, tvorba plánov, ich plnenie, vedenie ostatnej písomnej agendy, aktívna účasť na

poradách, zasadnutiach MZ, podieľanie sa tvorbe a realizácii školského vzdelávacieho programu, šírenie dobrého mena – zvyšovanie morálneho kreditu školy.

Dôležitou súčasťou je hospitačná činnosť nadriadeného zamestnanca a písomný záznam z hospitácie s odporúčením a opatreniami na skvalitnenie práce učiteľa.

Jedenkrát ročne vedie zástupkyňa pre MŠ so zamestnancami osobný pohovor. Na pohovore sa na základe neformálneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, výchovno-vzdelávacích výsledkov detí, mimoškolskej činnosti učiteľa hodnotia odborné schopnosti učiteľa a jeho predpoklady na plnenie nových úloh. Súčasťou pohovoru je aj hodnotenie jeho interpersonálnych zručností, čiže ako vychádza s kolegami, nadriadenými, deťmi i rodičmi. Hodnotí sa jeho prístup k práci – teda napríklad to, či je samostatný, lojálny, spoľahlivý, zodpovedný, dôvody čerpania pracovného voľna, či má vyvinutý zmysel pre sebadisciplínu. Výsledkom pohovoru je celkové hodnotenie pracovníka v písomnej forme, v podobe vyplneného hodnotiaceho formulára.

Hodnotený zamestnanec tak dostáva spätné informácie o svojom výkone očami nadriadeného zamestnanca. Tieto informácie sú podkladom pre skvalitnenie práce, odstránenie nedostatkov a chýb. Súčasne mu hodnotenie pomáha stanoviť úlohy na budúce obdobie a vytvára pre ich plnenie primerané podmienky.

3. Hodnotenie školy

Vlastné hodnotenie materskej školy je zamerané na ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepcnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti. Posúdenie toho, ako materská škola naplňuje ciele Štátneho vzdelávacieho programu, zisťovanie oblastí, v ktorých dosahuje dobré výsledky ako aj oblastí, v ktorých dosahuje slabšie výsledky, vrátane návrhov a opatrení na zlepšenie.

Hlavným cieľom hodnotenia materskej školy je, aby deti, ich rodičia, ale aj verejnosť získala dostatočné a hodnoverné informácie o plnení cieľov stanovených štátom i školskom vzdelávacom programe.

Pravidelne monitorujeme:

- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie
- spokojnosť rodičov s vedením školy a pedagogickými zamestnancami školy
- neohrozené prostredie, spolupatričnosť detí i učiteliek – klíma školy
- výchovno-vzdelávací proces, pedagogické stratégie, metódy a formy práce s deťmi
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky
- riadiacu činnosť
- úroveň výsledkov práce materskej školy

Každoročne vypracovávame v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v príslušnom školskom roku. V nej je kladený dôraz na dve veci:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú a prijatie opatrení na zlepšenie

Správa je komplexným zhodnotením práce školy v predchádzajúcom školskom roku, je prerokovaná na pedagogickej rade, schvaľovaná Radou školy. Zverejňujeme ju na webovej stránke školy, majú k nej prístup rodičia i verejnosť. O dani v MŠ budú rodičia v najbližšej budúcnosti pravidelne informovaní aj na webovej stránke školy www.zsvopar.edu.sk. Kritériom kvality je pre nás nielen kvalita a kvantita dosiahnutých výsledkov, úspechy našich detí, ale aj ich spokojnosť a spokojnosť ich rodičov a pedagógov.

4. Vnútorný systém kontroly nepedagogických zamestnancov

Pri vnútornom systéme kontroly nepedagogických zamestnancov sa zameriavame na:

1. Správnosť a efektívnosť využívania pracovného času pri zabezpečovaní hygieny, dezinfekcie a čistoty všetkých priestorov MŠ. (Zodpovedajú nepedagogickí zamestnanci)
2. Efektívne využívanie čistiacich prostriedkov. (Zodpovedajú nepedagogickí zamestnanci)
3. Dodržiavanie hygieny a estetických požiadaviek pri stolovaní. (Zodpovedajú nepedagogickí zamestnanci)
4. Efektívne využívanie pracovného času, dodržiavanie všetkých požiadaviek vyplývajúcich z pracovnej náplne nepedagogických zamestnancov.
Šetrné a správne zaobchádzanie s elektrospotrebičmi

20. PROJEKTY, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ

- projekt vypracovaný pre špeciálnu triedu MŠ -na rok 2012 /p . uč. Adamcová/- finančný príspevok získaný od Mesta Partizánske 130€ .
- projekt vypracovaný členkou sekcie HV /p. Mináriková/„-Prebúdzanie jari“- finančný príspevok získaný od Mesta Partizánske 135€.
- projekt vypracovaný členkou sekcie pracovnej výchovy- /p. Kágerová/ „Strašiaci do maku“ fin. príspevok od Mesta PE 135€.
- Národný projekt „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“
- Pre skvalitnenie výchovno vzdelávacej činnosti sa budeme naďalej snažiť zapájať do projektov a aktivít na získanie finančných prostriedkov pre MŠ.

21. PLÁN ZRŠ – TRIEDNE AKTÍVY

September – Plenárna schôdza ZRŠ

November – Triedne aktivity 1. – 4. Trieda

Január – Triedne aktivity 1. – 4. Trieda

Apríl – Triedne aktivity 1. – 4. Trieda

Jún – Plenárna schôdza ZRŠ

22. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ A JEJ NÁLEŽITOSTI

V súlade s § 4 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“) v materskej škole v súlade so školským vzdelávacím programom organizujeme krúžkovú činnosť. Je zakomponovaná v školskom vzdelávacom programe ako jeho neoddeliteľná súčasť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú lektori.

Organizovanie krúžkovej činnosti – v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Rešpektujúc to, že na zaradenie dieťaťa do niektorého krúžku sa vyžaduje informovaný súhlas rodiča je nevyhnutné aby rodič (zákonný zástupca dieťaťa) mal dostatok informácií o:

- Ponuke krúžkov a ich obsahovom a cieľovom zameraní
- Časovom zabezpečení ponúkaných krúžkov
- Priestorovom zabezpečení krúžkov
- Materiálno-technickom zabezpečení krúžkov
- Personálnom zabezpečení krúžkov – či lektor spĺňa kvalifikačné predpoklady na vykonávanie krúžkov najmä ku krúžku cudzieho jazyka
- Finančnom zabezpečení krúžkov (spôsob financovania nákladov na krúžkovú činnosť, učebný materiál, špeciálne oblečenie...)

Bezpečnosť detí: Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor so súhlasom zákonných zástupcov detí.

Úloha krúžkovej činnosti:

- Je súčasťou výchovy a vzdelávania detí v MŠ, obohacuje ju, nadväzuje na ňu, robí ju atraktívnejšou. Napomáha rozvíjaniu kľúčových kompetencií detí, prispieva k celostnému rozvoju osobnosti detí, rešpektuje ich záujmy, nadanie a rozvojové možnosti a schopnosti.

Pri rozhodovaní o ponuke krúžkovej činnosti rešpektujeme:

- Zameranie a profiláciu MŠ
- Záujmy, nadanie a rozvojové možnosti a schopnosti detí
- Záujmy rodičov (zákonných zástupcov)
- Špecifiká učenia a učenia sa detí predškolského veku
- Personálne možnosti MŠ
- Materiálno-technické možnosti MŠ
- Priestorové podmienky MŠ (možnosti interiéru a exteriéru)
- Možnosti spolupráce napr.: CVČ, ZUŠ, SZUŠ, rodičmi, kultúrnymi centrami, jazykovými školami, rôznymi odborníkmi atď.

Cieľom realizácie krúžkovej činnosti, rešpektujúc pri tom to, že najúčinnějšíou formou, metódou aj prostriedkom krúžkovej činnosti je hra a hrová činnosť, je:

- Utvárať u detí návyk zmysluplne využívať voľný čas (primárna prevencia pred negatívnymi sociálno-patologickými javmi)
- Kultivovať a celostne rozvíjať osobnosť dieťaťa
- Rozvíjať u detí špecifické kompetencie, na ktoré majú predpoklady
- Rozvíjať u detí potrebu aktívneho sebarozvoja, sebaregulácie a sebareflexie

Dokumentácia: V súlade s § 9 ods.4 písm. j) vyhlášky o materskej škole patrí aj krúžková činnosť. O každom krúžku vedíme nasledujúcu dokumentáciu:

- Prihlášky detí do krúžku podpísané rodičmi (zákonnými zástupcami)
- Informovaný súhlas rodiča (zákonného zástupcu) so zaradením dieťaťa do krúžku
- Evidencia dochádzky detí do krúžku
- Plán činností krúžku
- Vyhodnotenie krúžku

Plán činnosti krúžku anglického jazyka, tanečného krúžku – vid' príloha.

V žiadnom prípade nemožno realizáciu krúžkovej činnosti preceňovať ani podceňovať.

23. DOPLNKOVÉ AKTIVITY MŠ

V § 28 ods. 17 školského zákona je ustanovené, že materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Informovaný súhlas je písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. Obsah informovaného súhlasu závisí od dôvodu na ktorý sa požaduje. Súhlas zákonného zástupcu musí byť dobrovoľný. Informovaný súhlas môže byť individuálny alebo hromadný.

Doplňkové aktivity MŠ dopĺňajú výchovno-vzdelávaciu činnosť MŠ a ich realizácia je možná len pri dodržaní určitých zásad a metodických postupov. Uskutočňujeme ich v súlade s plneným ŠkVP, sú vopred naplánované. Doplňkové aktivity máme rozdelené podľa frekvencie ich realizácie a dĺžky ich trvania ako aj podľa ich zamerania na:

- Jednorazové – tematicky nadväzujú na realizáciu niektorej témy v učebných osnovách ŠkVP, napr. výlety a exkurzie.
- Trvajúce niekoľko dní za sebou – dávajú deťom základy niektorých špecifických kompetencií, napr. plavecký výcvik
- Opakujúce sa v pravidelných intervaloch – štvrťročne, mesačne – ich zaradenie súvisí s profiláciou a zameraním MŠ (Deň matiek, výročia, Noc v MŠ...)

Pri plánovaní týchto aktivít rešpektujeme:

- Rozvojové možnosti a schopnosti detí
- Vnútorne aj vonkajšie podmienky MŠ
- Požiadavky rodičov detí, ktoré MŠ navštevujú

Pri realizácii doplnkových aktivít vyžadujeme:

- Dobrú organizáciu každej aktivity
- Zapojenie a informovanie všetkých zamestnancov MŠ
- Presné rozdelenie zodpovednosti medzi zamestnancov a zodpovedné osoby, ktoré konkrétnu doplnkovú aktivitu realizujú
- Presné určenie miesta realizácie aktivity
- Motivovanie detí
- Zabezpečenie dobrej atmosféry a pozitívnej klímy
- Dodržiavanie zásady primeranosti
- Zaistenie potrebných bezpečnostných a hygienických požiadaviek
- Spolupráca s odborníkmi, ktorí majú oprávnenie a spĺňajú kvalifikačné predpoklady na to, aby konkrétne doplnkové aktivity mohli zabezpečovať (anglický jazyk, tanečný krúžok)
- Včasné a presné informovanie zákonných zástupcov o aktivite
- V prípade spracovania fotodokumentácie inou osobou ako zákonným zástupcom vyžiadanie súhlasu zákonného zástupcu s fotografovaním detí, prípadným zverejnením fotodokumentácie, napr. na webovej stránke MŠ alebo v iných médiách.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a vyžadujú si zvýšený dozor a patria k doplnkovým aktivitám MŠ, riaditeľka v súlade s §7 ods. 6 vyhlášky o materskej škole zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) Plavecký výcvik – najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- b) Pri saunovaní – najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- c) Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona

Ďalšie doplnkové aktivity MŠ:

- **Vychádzky** – poskytujú dieťaťu priestor na pozorovanie javov, predmetov v prirodzených situáciách, deti pozorujú, objavujú, nachádzajú nové nepoznané skutočnosti. Sú podnetmi na premýšľanie, konštruovanie nových poznatkových štruktúr (vychádzka na sídlisko Šípok, vychádzky do mesta, blízkeho okolia MŠ...)
- **Pohybové aktivity** – pomáhajú rozvíjať základné pohybové schopnosti – rýchlosť, obratnosť, vytrvalosť, silu, celkovú pohyblivosť, zdokonaľujú postreh, zmyslové vnímanie, poskytujú dieťaťu priestor na sebauplatnenie (Šarkaniáda, Rozlúčka s letom, MDD, Športový deň v MDD, Rozlúčka s predškolkami.
- **Turistické vychádzky** – pozitívne vplyvajú na psycho-motorický a sociálno-emocionálny rozvoj osobnosti detí, sú prostriedkom prevencie srdcovo- cievnych ochorení, upevňujú zdravie, zvyšujú telesnú a psychickú zdatnosť detí(na Salaš, letisko Malé Bielice, ...)
- **Psychomotorické hry** – spojenie psychického a motorického prežívania, podporujú schopnosť diferencovane vnímať tóny, farby, tvary, materiály, telesné pocity, odstraňujú agresivitu a napätie – muzikoterapia v MŠ.
- **Orientačné hry** – pomáhajú rozvíjať orientačné schopnosti detí, upevňujú priateľské vzťahy medzi deťmi, súdržnosť, ochotu pomôcť, rozvíjajú pozitívne myslenie detí.

- **Kooperatívne hry** – poskytujú deťom vzájomnú interakciu, posilňujú sebadôveru, rozvíjajú schopnosť oceňovať a tolerovať druhých.
- **Otužovanie detí v prírode** – prispieva k rozvoju schopnosti prispôbovať sa na rôzne poveternostné podmienky, chráni organizmus dieťaťa pred nepriaznivými vonkajšími vplyvmi, pozitívne vplýva na morálno-vôľové a charakterové vlastnosti dieťaťa, je predpokladom pre vznik trvalých návykov ochrany vlastného zdravia.

Organizácia exkurzií a výletov v MŠ

- Je možné a prípustné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Pre deti, ktorých rodičia nesúhlasia s výletom na výlete MŠ zabezpečí náhradný program, prípadne sa dohodne s rodičmi, že si dieťa nechajú doma.

Organizovanie výletov

Výlety organizujeme pre všetky deti MŠ, čo vyžaduje zvýšenú pozornosť venovať zabezpečeniu väčšieho počtu osôb sprevádzajúcich deti. Výlet organizujeme na základe Plánu práce školy, nikdy nie je náhodný.

Príprava na výlet- je vhodným námetom na výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede. Učiteľky sú vopred oboznámené s miestom výletu, na samotnom výlete si deti na základe vlastného zážitku overujú rozdiely medzi ich predstavami a realitou. Výlet je výborným prostriedkom na upevnenie vzájomných vzťahov s rodičmi detí. Plní výchovno-vzdelávaciu, oddychovú a relaxačnú funkciu. Výlety realizujeme ako poldenné, zohľadňujeme bezpečnostné, psychohygienické potreby detí. Poverená učiteľka organizačne zabezpečuje prípravu aj priebeh výletu, vrátane povinného poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Na jednu dospelú osobu neprípadá viac ako 7-8 detí- k vôli bezpečnosti prepravy dopravným prostriedkom – autobus. Pri plánovaní výletov uprednostňujeme zmluvnú prepravu, vyhradenú len na účely výletu. Na výlete sa zúčastňujú iba deti, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu výletu. Poverená učiteľka pred uskutočnením výletu oboznámi účastníkov výletu s programom, organizačnými pokynmi, informuje o prípadných požiadavkách na oblečenie, obuv, ostatnú výstroj pre deti, ale aj dospelých.

Finančné náklady spojené s výletom sa uhrádzajú z finančných prostriedkov získaných od zákonných zástupcov, prípadne sponzorov. Oblíbeným miestom výletov detí sú návšteva ZOO v Bojniciach, návšteva Bojnického zámku. Výlety organizujeme v pracovných dňoch.

Organizovanie exkurzií

Exkurzie trvajú jednu maximálne dve hodiny, realizujeme ich ako súčasť dopoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti. Exkurzia vždy súvisí s obsahom učebných osnov ŠkVP. Miesto konania exkurzií: návšteva Mestskej knižnice, kmeňovej základnej školy, návšteva divadiel, dopravného ihriska, lesy, lúky, zvieracie obory (Klátová Nová Ves). Pred uskutočnením exkurzie kladieme veľký dôraz na premyslenie cieľa a obsahu.

Obsah exkurzie ako aj použité metódy musia zodpovedať možnostiam a schopnostiam detí. Výklad nesmie byť dlhý, využívame interaktívne výchovno- vzdelávacie metódy podporujúce zážitkové, skúsenostné, aktívne sociálne učenie detí.

Bezpečnostné podmienky – tak ako pri realizácii vychádzky.

Plavecký výcvik

Cieľ: priblížiť deťom vodné prostredie, bezpečne sa pohybovať vo vodnom prostredí, zvládnuť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti a schopnosti.

- Naučiť sa pohybovať vo vodnom prostredí bez strachu a zábran
- Posilňovať imunitný systém detí otužovaním
- Poskytovať deťom primerané poznatky o fyzikálnych zákonitostiach vodného prostredia
- Rozvinúť základné plavecké zručnosti v procese motorického učenia vo vodnom prostredí
- Vypestovať návyky bezpečného správania sa vo vode
- Rozvíjať zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov
- Rozvinúť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti a schopnosti detí
- Rozvíjať koordinačné schopnosti detí
- Podporovať správnu techniku dýchania, zvyšovať vitálnu kapacitu pľúc detí, spevňovať svalstvo, predchádzať vývojovým poruchám pohybového aparátu detí
- Rozvíjať vzájomné vzťahy medzi rovesníkmi, rešpektovať pravidlá, klásť základy disciplíny a športového správania
- Vytvárať základy zdravého spôsobu života

Plavecký výcvik je zaradený medzi výchovno-vzdelávacie činnosti vyžadujúce zvýšený dozor. Uskutočňujeme ho na plavárni MŠ Malinovského v Partizánskom.

Zabezpečenie realizácie plaveckého výcviku:

- Na základe dobrovoľnosti u rodičov zistiť priebežný záujem o plavecký výcvik.
- Súhlas zriaďovateľa plaveckého výcviku,
- záväznú prihlášku potvrdenú zákonným zástupcom dieťaťa
- prehlásenie zdravotnej spôsobilosti dieťaťa
- informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa
- poučenie pedagogických zamestnancov poverených realizáciou o bezpečnosti a ochrane zdravia
- kompetencie učiteliek, pomocného personálu, pomoc zákonných zástupcov
- diplomy pre deti a priebežnú fotodokumentáciu

Organizácia plaveckého výcviku

- počet pedagogických zamestnancov: 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- počet hodín: 6 x po 2 hodiny (1 hodina = 45 minút)
- frekvencia forma: 2 x týždenne (utorok, štvrtok)
- teplota vody: od 29 do 30⁰C
- hĺbka bazéna: 70 – 100 cm
- výstroj: plavky, kúpacia čiapka, hygienické potreby (mydlo, uterák), sušič vlasov, plavecké okuliare

- hry vo vode: tvoria 80 – 90% obsahu hodín
- plavecké pomôcky: penová tyč, lopty, plavecké dosky, codné žinenky, kruhy, nafukovací vankúšik, šmykl'avka
-

Dôležité upozornenia

- zabezpečiť počet pedagogických zamestnancov adekvátny podľa počtu prihlásených detí
- na prvej hodine deti oboznámiť s priestormi plavárne a hygienickými priestormi
- oboznámiť deti s jednotlivými časťami tréningovej jednotky – prezliekanie do plaveckých úborov, nasadzovanie kúpacej čiapky, sprchovanie pred vstupom do bazéna, rozhriatie pred pohybovými aktivitami vo vode, sprchovanie, utieranie do sucha, obliekanie, odkladanie plaveckého úboru, sušenie vlasov.
- Vytvoriť skupiny detí na základe rešpektovania ich veku a úrovne ich plaveckej spôsobilosti
- Dohodnúť pravidlá správania sa vo vode
- V priebehu výcviku neustále kontrolovať počty detí
- Nikdy nenechávať deti bez dozoru v bazéne, sprche, v šatni
- Sledovať neustále reakcie detí pri nácviku
- Viest' k zodpovednosti za svoje veci

Metodika plaveckého výcviku

Samotnému plaveckému výcviku predchádzajú hrové aktivity zamerané na oboznamovanie sa s vodou.

Postupnosť nácviku: dýchanie, ponáranie, orientácia pod vodou, vznášanie a splývanie v polohe na prsiach a znaku, pády a skoky do vody, napodobenie jednoduchých plaveckých pohybov.

Ak dieťa absolvuje plavecký výcvik v rozsahu 10- 12 hodín malo by zvládnuť:

- Výdych do vody
- Samostatne skok z okraja do vody a prirodzeným hrabavým spôsobom vyplávať na hladinu
- Ponárať sa pod hladinu
- Orientovať sa pod vodou
- Loviť predmety
- Splývať 3 -5 metrov

Prvá pomoc pri topení sa dieťaťa:

- Čo najrýchlejšie dostať dieťa z vody
- Položiť dieťa na chrbát, uvoľniť dýchacie cesty, skontrolovať dýchanie
- Položiť dieťa do stabilizovanej polohy na boku
- Medzi tým privolať lekára – dieťa, ktoré sa topilo musí v každom prípade skontrolovať lekár

Stratégie nácviku plávania:

- Priame pozorovanie
- Demonštrácia ukážky dospelou osobou
- Rozhovor
- Učenie napodobňovaním
- Pohybová aktivita detí
- Experimentovanie s vodou a náčiním
- Hry a hrové činnosti
- Pohybové a relaxačné cvičenia

Saunovanie v materskej škole

- Účinná forma otužovania, má vynikajúce liečebno- preventívne a hygienické účinky
- Upevňuje sebavedomie detí, posilňuje vôľové vlastnosti, rozhodnosť, húževnatosť, smelosť, obohacuje prostredie v ktorom deti žijú.
- Dĺžka pobytu dieťaťa v saune maximálne 3.5 – 8 minút
- Ochladzovanie sa uskutočňuje vzduchom, sprchovanie chladnejšou vodou
- Odporúča sa zdravým deťom, ktoré cvičia, plávajú, behajú, športujú
- Z recidivujúcimi zápalmi horných dýchacích ciest v pokojnom medziobdobí
- S bronchiálnou astmou
- S chronickými ochoreniami v štádiu pokoja
- Ekzémy psoriáza
- S postihnutím väzivového tkaniva
- Saunovanie sa neodporúča deťom po odporúčení pediatra
- Nesaunovať dieťa po chorobe a následnej rekonvalescencii najmenej dva týždne po návrate do kolektívu
- Je potrebné vypestovať pozitívny postoj dieťaťa k saunovaniu
- S otužovaním sa má začať v lete, pokračovať na jeseň a v zime
- Otužovanie je potrebné po celý rok sústavne

24.ZÁVER

Plán práce so všetkými jeho súčasťami je kedykoľvek prístupný všetkým zamestnancom MŠ a tiež rodičom i zriaďovateľovi.